

CATALÀ 2009-10

NIVELL INTERMEDI

1. Objectius i continguts del nivell intermedi 1

1.1. Objectius específics

1.1.1. Comprensió lectora

- Comprendre rètols, cartells, prospectes, fulletons i manuals amb instruccions, indicacions i informació rellevant sobre el funcionament i la utilització de productes o serveis.
- Comprendre cartes, notes personals i missatges que continguin descripcions d'esdeveniments, de sentiments i de desitjos amb l'objectiu de mantenir correspondència.
- Comprendre la informació rellevant d'escrits quotidians oficials i textos breus referents a l'entorn de l'alumnat, com ara cartes i documents senzills.
- Comprendre els punts significatius de textos periodístics senzills sobre temes quotidians amb un lèxic habitual o propi del entorn dels aprenents.
- Comprendre amb suficient detall els missatges en textos adreçats a l'alumnat, com ara els referents al seu entorn acadèmic.
- Comprendre lectures adients al nivell (originals o adaptades), seguint el desenvolupament argumental i mantenint viu l'interès pel text, sense que la lectura es vegi dificultada per un lèxic i una morfosintaxi massa complexos, i sempre que la major part des elements desconeguts pugui ser interpretada a partir del context.

1.1.2. Comprensió auditiva

- Comprendre la informació principal i els detalls rellevants d'anuncis i missatges orals que continguin instruccions senzilles, indicacions clares o altres tipus d'informació sempre que el discurs sigui clar, la velocitat normal i es tractin temes quotidians o de la vida professional expressats en llengua estàndard.
- Comprendre converses sobre aspectes quotidians que es produeixen entre dos interlocutors en presència de la persona aprenent.
- Comprendre, en relació directa amb un interlocutor que parla pausadament, informació relativa a situacions personals, fets, esdeveniments i necessitats de la vida quotidiana i poder expressar l'opinió personal encara que es necessitin freqüents aclariments i repeticions.
- Comprendre, en comunicacions telefòniques, enunciats relatius a necessitats materials i relacions socials de la vida quotidiana, sensacions físiques i sentiments formulats explícitament i opinions personals expressades de manera senzilla a una velocitat lenta però no forçada.

- Comprendre els punts principals exposats en converses que tinguin lloc entre un nombre reduït d'interlocutors, en presència de l'alumnat, identificant els canvis de tema, a condició que el discurs s'articuli amb claredat i en llengua estàndard.
- Comprendre gran part del que es diu en presentacions i xerrades curtes i senzilles sobre temes familiars a condició que s'articulin amb claredat i en llengua estàndard.
- Comprendre el contingut essencial de les negociacions i gestions comercials més habituals.
- Poder seguir discussions i debats senzills sobre temes de l'entorn de l'alumnat.
- Comprendre la informació continguda en documents enregistrats senzills i en llengua estàndard referits a temes habituals o de l'entorn de l'aprenent, sempre que aquests textos es puguin escoltar més d'una vegada
- Comprendre la informació essencial de butlletins informatius radiofònics o televisats i extractes de programes senzills que tractin temes familiars, expressats amb claredat i en llengua estàndard.
- Comprendre les idees principals de seqüències de pel·lícules o en les quals el llenguatge sigui clar i senzill i tant la imatge com l'acció ajudin a comprendre l'argument.
- Poder seguir instruccions relacionades amb tasques d'orientació, processos senzills o funcionament d'aparells tècnics habituals.

1.1.3. Expressió oral

- Fer presentacions breus i senzilles preparades amb antelació, que estiguin clarament estructurades, i poder contestar a les preguntes dels oients sempre que aquestes facin referència a qüestions rellevants per a l'aprenent.
- Participar amb un cert grau d'eficàcia en una entrevista, contestant preguntes o plantejant-les, mentre es puguin seguir unes pautes establertes i les preguntes adreçades a l'aprenent no requereixi un alt grau d'improvisació. En pot ser un exemple una visita al metge on l'aprenent podrà descriure símptomes d'una malaltia encara que ho faci amb un grau limitat de precisió.
- Produir, de forma improvisada, enunciats relatius a situacions quotidianes, esdeveniments, estats físics o sensacions, experiències personals o laborals, actituds pròpies, opinions i sentiments, contacte social (salutacions, agraïments, disculpes, etc.) o intercanvis d'informació, invitacions, demostracions d'interès per l'estat dels altres, etc. Aquests intercanvis poden tenir lloc en relació directa amb un interlocutor o en comunicacions telefòniques, tot tenint en compte que en aquest nivell es produeixen freqüents pauses i repeticions.
- Prendre part activa en converses amb un nombre reduït d'interlocutors, en les quals es narri o descrigui algun fet quotidià, s'exposin idees, s'expressi acord, s'expliqui el que plau

o desplaçament, es comparin i contrastin alternatives, etc., sempre que els continguts siguin senzills, i l'aprenent pugui fer repetir certes paraules i expressions.

- Actuar amb un cert grau d'eficàcia en situacions habituals que poden tenir lloc en comerços, oficines de correus o entitats bancàries, entre d'altres. En poden ser exemples: demanar informació sobre talles de roba, materials o colors; informar-se de formes de pagament, o solucionar problemes quan s'està de viatge, com ara demanar a un passatger d'un autobús on cal baixar, o demanar on hi ha l'oficina d'objectes perduts, etc.

- Intervenir, encara que sigui mitjançant col·laboracions senzilles, en discussions, debats i col·loquis sobre temes generals o relacionats amb els interessos dels aprenents.

- Presentar un comunicat breu, prèviament assajat.

- Prendre part en transaccions i gestions senzilles relacionades amb temes d'informació personal, nombres, quantitats, preus, dates i horaris, així com participar en converses sobre béns i serveis públics quotidians, com ara restaurants o transports, entre d'altres.

- Fer descripcions senzilles sobre temes relacionats amb l'entorn dels aprenents, com ara descriure objectes que els són familiars.

- Adquirir gradualment la capacitat d'actuar de manera adequada davant el que han dit i fet altres persones.

- Desenvolupar la capacitat d'utilitzar els patrons de ritme, entonació i accentuació, així com la pronunciació dels fonemes vocàlics i consonàntics.

1.1.4. Expressió escrita

- Escriure textos reals o imaginaris sobre temes quotidians o de l'entorn de l'alumnat, on s'haurà de desenvolupar la capacitat d'organitzar la informació fent servir els connectors més freqüents per enllaçar oracions i mostrar la suficient precisió i correcció en l'exposició de les idees.

- Escriure notes personals, missatges, instruccions i anuncis que transmetin informació senzilla dirigida a qualsevol lector. Els aprenents hauran d'expressar clarament els aspectes que considerin importants.

- Escriure correspondència personal en la qual l'aprenent narri amb cert detall experiències, sentiments o esdeveniments.

- Escriure correspondència formal breu i senzilla tot seguint patrons establerts i tenint en compte que l'alumnat gradualment haurà d'incorporar els textos model al seu repertori personal.

- Escriure informes a partir d'un model senzill, relacionats directament amb els interessos de l'aprenent on es tractin amb claredat i suficient precisió els punts establerts per la tasca que s'ha de dur a terme.

- Mostrar un domini suficient del vocabulari i de les estructures per poder produir textos que s'utilitzen en situacions quotidianes, encara que es donin interferències i es facin servir reformulacions o solucions alternatives quan no es coneix una expressió o una paraula.

1.2. Continguts

1.2.1. Fonètica

Cal que l'alumnat tengui el domini passiu i actiu dels sons propis de la llengua catalana i que els sàpiga realitzar amb un grau de correcció acceptable i sense donar lloc a confusions en el si de la conversa i dels actes comunicatius orals que ha de practicar.

Cal que l'alumnat reconegui l'alfabet català: els noms de les lletres i dels signes de puntuació; correspondències entre so i grafia particulars (*g, j, ig, tx, ix, x, etc.*); lletrejar sigles i noms propis...

Cal que l'alumnat sàpiga pronunciar la vocal neutra, que separi els hiats i que pronunciï bé els diftongs, que pronunciï els mots amb la prosòdia accentual adequada, que diferenciï les consonants *b/v* i les diferents realitzacions de les essos (*s, ss, z, c, ç*), sobretot entre vocals i a inici de mot, a més de saber pronunciar la *rr* doble en els mots en prefix (per exemple: *autorealització*).

1.2.2. Ortografia

Cal que l'alumnat domini:

- L'ús de la conjunció copulativa *i* i dels signes bàsics per cohesionar el text (el punt i la coma)
- L'ortografia de les consonants *g, j, x, tg, tj, tx, h, ny, l, ll, b, v, r, rr, s, ss, z, c, ç* en els casos més generals i sense entrar en normes arbitràries o casos excepcionals
- L'apostrofació. Casos més bàsics d'apostrofació de l'article definit (davant vocal), apostrofació de pronoms febles en posició proclítica (*m'agrada*) i enclítica (*conta'm*)
- Les contraccions de: *cal, can, pel, al, del*
- L'ús de les majúscules per indicar topònim i nom propi de persona
- L'ús del guionet (en els numerals, darrere el verb + pronom)
- Les abreviatures més generals
- Les regles d'accentuació
- La dièresi
- L'accent diacrític.

1.2.3. Morfosintaxi

- Adjectius.
 - Relacionats amb la menra de ser de les persones.
- Verbs.

- Present d'indicatiu i condicional dels verbs *endur-se* i *emportar-se*.
- Passat perifràstic, imperfet, perfet i plusquamperfet d'indicatiu.
- Present, perfet i imperfet de subjuntiu.
- Imperatiu.
- Participis.
- Condicional, futur i futur perfet.
- Verbs *ser* i *estar* per indicar qualitats.
- Distinció entre *anar* i *venir*.
- Perífrasis de probabilitat.
- Perífrasis d'obligació.
- Perífrasi d'imminència.
- Usos dels temps verbals en l'estil indirecte.
- Els verbs de dicció en l'estil indirecte.

- Pronoms febles.

- *Hi, es, s'hi*
- Pronoms febles d'objecte indirecte.
- *En, ho.*
- Combinacions *me'l, te la, se'ls, us en, l'hi, n'hi, els hi.*
- Combinacions CD + CI *l'hi, els hi.*

- Pronoms relatius.

- *On* i *que*.

- Adverbis i locucions adverbials.

- Expressions locatives (*al capdamunt, al capdavant*).
- Expressions temporals.
- Alternança d'adverbis (*bé/malament; ben/mal*).

- Preposicions.

- *Amb, en, a.*
- De mitjà o instrument (*amb, a través, a...*)
- Ús partitiu de la preposició *de*.

- Conjuncions i locucions conjuncions conjuntives.

- Connectors de substitució (*en comptes de, en lloc de*).
- De finalitat.
- Ús de les conjuncions en l'estil indirecte.
- Connectors de distribució (*en primer lloc, finalment, per una banda*).
- Connectors per introduir tema (*sobre, de, pel que fa a, respecte a, quant a*).
- Connectors de causa o motiu (*a causa de, arran de*).
- Connectors dialògics (*el que acabes de dir, vull dir, dono la paraula*).

- Sintaxi.

- Estructures impersonals per donar instruccions.
- Estructures de probabilitat per expressar desig i per opinar.
- Estructures per expressar drets.
- Estructures temporals.
- Expressions de finalitat.
- Estructures per expressar obligació.
- Estructures per demanar permisos i favors i oferir-se a fer coses.
- Estructures per expressar acors, desacord, agraïment i desgrat.
- Expressions i estructures per opinar i contraargumentar.
- Estructures per expressar imminència.
- Estructures per fer prediccions de futur i hipòtesis.
- Expressions per expressar esperança, alleujament, confiança, seguretat i inseguretat, penediment, indiferència, sorpresa, resignació, impaciència, conformitat i disconformitat...

1.2.4. Lèxic

Les àrees temàtiques, o nocions específiques, coincideixen amb les proposades al nivell bàsic; això no obstant, s'adequaran a la complexitat del lèxic i de les estructures lingüístiques d'aquest nivell. Les àrees temàtiques són les següents:

Identificació personal: dades personals necessàries per identificar-se i actuar en els àmbits personal i públic en situacions quotidianes (nom i cognoms, adreça, telèfon, lloc i data de naixement, edat, sexe, estat civil, documentació legal, nacionalitat, idioma, procedència, formació i estudis, professió o ocupació, família, gustos i preferències,

aparença física, trets més característics de la personalitat, estat d'ànim, experiències personals).

Habitatge, llar i entorn: l'habitatge (tipus, serveis, habitacions, mobles, roba de casa instal·lacions i útils de la llar, reparacions, arrendament), ciutat/camp, zona on es viu (el barri, la ciutat, el camp), país... Es poden incloure temes sobre la flora i la fauna de l'entorn de l'aprenent..

Activitats de la vida diària: en la casa i en el treball, la rutina diària, professions, treball, (característiques, horari i activitat diària, qualificació professional, plans i condicions de treball, projectes, obligacions familiars i laborals).

Temps lliure i oci: aficions, interessos personals, activitats de temps lliure, activitats intel·lectuals i artístiques, esports, festes, la televisió, el cinema, la música, el teatre, els instruments musicals. Es poden tractar temes sobre la premsa, les revistes, el periodisme.

Viatges: transport privat i públic, aeroport, estacions de tren, autobús, metro, taxi. Bitllets, preus i horaris. El trànsit. Turisme i vacances: tipus d'allotjament (lloguer, hotel, acampada), documents, equipatge, problemes més comuns, entrada i sortida d'un país, direccions, senyals de trànsit...

Relacions humanes i socials: família, amistats, vida social, cites, reunions, invitacions, contactes per correu ordinari i electrònic, pertinença a clubs o societats.

Salut: parts del cos, sensacions físiques, higiene personal, malalties i dolences més comunes i freqüents, consultes i serveis mèdics. Es poden incloure temes sobre benestar personal, accidents i assegurances.

Educació: estudis, assignatures, tipus de centres (col·legi, institut, universitat), normes i tasques. Es poden tractar temes relacionats amb les qualificacions i certificacions vocacionals i acadèmiques.

Compres i activitats comercials: tipus de botigues, grans magatzems, la roba, estris domèstics, estris bàsics del col·legi o del treball, preus, moneda, bancs, restaurants, bars, formes de pagament i reclamacions, requisits per als fumadors i no fumadors..

Alimentació: pesos i mesures, tipus de menjar i beguda, plats típics, hàbits dietètics, receptes, menús, restaurants.

Béns i serveis: transports, hospitals, centres educatius, tallers mecànics, estacions de servei, la policia, correus, telèfons, oficines d'informació turística.

Llengua i comunicació: la llengua que s'estudia i el seu lloc en el món, els idiomes, les tecnologies de la informació i comunicació, la premsa, la ràdio.

Fenòmens atmosfèrics més comuns, prediccions, cures del medi ambient.

Ciència i tecnologia: avanços científics, mitjans tecnològics.

2. Objectius i continguts del nivell intermedi 2

2.1. Objectius específics

2.1.1. Comprensió lectora

-Comprendre correspondència personal en la qual es transmeten emocions, es ressalta la importància personal de fets i experiències, es comenten notícies i es donen i justifiquen punts de vista.

-Comprendre la correspondència comercial, professional i acadèmica més usual relacionada amb els interessos de l'alumnat.

-Comprendre articles d'opinió i notícies d'una certa extensió.

-Comprendre lectures adients al nivell, tot seguint el desenvolupament argumental i mantenint viu l'interès pel text sense que la lectura es vegi dificultada per un lèxic i una morfosintaxi gaire complexos, i sempre que la major part dels elements desconeguts pugui ser interpretada a partir del context.

2.1.2. Comprensió auditiva

-Comprendre textos expressats en llengua estàndard, adequats al nivell.

-Comprendre les idees generals de debats, entrevistes i reportatges que s'esdevinguin en mitjans de comunicació.

-Comprendre textos instructius.

2.1.3. Expressió oral

-Fer presentacions i comunicats breus.

-Participar amb eficàcia en una entrevista.

-Fer front a situacions de comunicació pública (situacions en comerços, administracions públiques, entitats bancàries...), amb textos de reclamació o queixa.

-Prendre part de manera eficaç en transaccions i gestions que requereixen un cert nivell de formalitat, tot exposant el que es vol dir amb prou claredat, mostrant la capacitat de negociar els aspectes corresponents. En poden ser exemples organitzar un viatge o canviar moneda entre d'altres.

-Intervenir amb certa eficàcia en discussions, debats i col·loquis sobre temes generals, o relacionats amb els interessos dels aprenents.

-Narrar històries curtes, documentals o trames de llibres llegits adients al nivell, donar-ne l'opinió personal, explicar el contingut general i alguns detalls rellevants. Els aprenents

han de ser capaços de respondre a preguntes complementàries que requereixin aclariment de detalls.

-Explicar com s'ha de fer alguna cosa mitjançant unes instruccions clares i coherents.

-Produir, amb cert detall, descripcions sobre temes o objectes familiars.

2.1.4. Expressió escrita

-Escriure correspondència formal breu i senzilla de tipus comercial o professional relativa als interessos dels aprenents, els quals hauran de produir informació objectiva al voltant de temes inclosos en el llistat de continguts temàtics.

-Escriure ressenyes i informes senzills on es destaquen aspectes significatius i s'inclouen els detalls rellevants establerts per la tasca que s'ha de dur a terme.

-Mostrar un domini suficient del vocabulari i de les estructures per poder produir una àmplia varietat de textos que s'utilitzen en situacions de la vida quotidiana, encara que es donin interferències i es facin servir reformulacions o solucions alternatives quan no es coneix una expressió o una paraula.

2.2. Continguts

2.2.1. Fonètica

- Articulació dels sons propis del sistema fonològic, tant en paraules aïllades com en la cadena parlada. Eliminació de defectes de pronúncia:

-Tancament i obertura de vocals.

- La vocal neutra.

- Correcció del ieisme no autòcton.

- Enllaços vocàlics, hiats, sinalefes.

- Ensordiments i sonoritzacions. (z dins el mot, pronunciació dz, pronunciació de la x). No se'n penalitzarà la pronúncia relaxada.

- Pronunciació correcta dels grups consonàntics: -cc, -sc, -xc

- Els sons /gz/ i /ks/. Reconeixement.

- Confusió de palatals (*ll per j*).

- Articulació amb l'accentuació adequada.

- Articulació amb l'entonació i el ritme corresponents a la frase i al missatge.

2.2.2. Ortografia

Ús de les grafies segons les regles bàsiques i sense aprofundir en les opcions més arbitràries ni en els casos excepcionals:

-L'alfabet.

-El vocalisme. Sistema tònic i àton.

-L'apostrofació.

-La síl·laba i els diftongs.

-L'accentuació. (repàs). Accent diacrític en mots del vocabulari bàsic: bé, béns, dóna, dónes, déu, déus, bóta, bótes, és, mà, món, nét, ós, pèl, què, sé, sí, són, té, véns, vénen. La dièresi.

-El consonantime:

- Les oclusives
- Les fricatives
- Les africades
- Les laterals.
- La hac. Casos més bàsics.

-Ús del guionet darrere el verb i en els numerals compostos.

-Ús dels signes de puntuació.

- Usos de la coma.
- El punt i coma.
- Els signes d'interrogació i exclamació.
- El punt i seguit.
- Els dos punts davant una enumeració o una explicació.
- Les cometes davant l'estil directe.

-Ús de convencions gràfiques:

- Majúscules i minúscules. Casos bàsics: noms propis de persones, organismes, empreses, toponímia urbana, gentilicis, formes de tractament personal, càrrecs.
- Abreviacions més usuals: numerals, toponímia urbana, tractaments personals...

2.2.3. Morfosintaxi

- Oracions simples.

- Declaratives, exclamatives, interrogatives.
- Personals i impersonals (*haver-hi*, verbs referits a fenòmens meteorològics, verbs conjugats amb el pronom *es*); actives i passives.

- Oracions compostes.

- Oracions subordinades substantives i adjectives.
- Coordinació i subordinació (causa, conseqüència, condició). Construccions més bàsiques.

- El substantiu.

- Flexió de gènere i nombre: casos que s'adeqüen a la norma i casos amb alteracions ortogràfiques bàsiques.
- Concordança entre el subjecte i el verb. Casos de subjecte col·lectiu: *tothom*, *colla*, *gent*, etc.
- Suffixos de derivació:

-qualitats o estats: *-or, -esa, -ia, -tat, -(e)dat, -(i)tud, -ció*
-acció o efecte d'una acció: *-ment, -ció, -ança, -or, -atge*
-tendències, ideologies: *-isme, -ista*

- L'article.

- Concepte, classificació i morfologia: formes apostrofades i contraccions.
- Correcció del *lo* neutre.

-Demostratiu: morfologia i ús.

-Possessius: morfologia i ús.

-Numerals: classificació (ordinals i cardinals), morfologia.

-Quantitatius indefinits: *cap, gens de, massa, gaire, poc, algun...*

- L'adjectiu.

- Flexió de gènere i nombre: casos que s'adeqüen a la norma i casos amb alteracions ortogràfiques bàsiques.
- Graus de l'adjectiu: superlatiu i comparatiu.
- Concordança amb el nom.

- Els pronoms.

- Concepte i classificació dels pronoms personals (forts i febles).
- Aspectes morfològics i ortogràfics dels pronoms febles (apostrofació i guionet) segons la posició respecte al verb.
- Pronoms adverbials: *en, hi*
- Pronoms en funció d'atribut o predicatiu: *ho, hi*
- Combinació de pronoms febles: *me'l, me la, me'ls, me les, m'ho, te'l, te la, te'ls, te les, t'ho, se'l, se la, se'ls, se les, s'ho, ens el, ens la, ens els, ens les, ens ho, us el, us la, us els, us les, us ho*.
- Combinacions: *l'hi, la hi, els hi, les hi*.
- Pronoms interrogatius: *quant / quan, què i quin, quina, quins, quines, on, com*.
- Indefinits: *res, ningú*.
- Pronoms relatius:

-àtons en funció de CD.

-compostos: *el qual, la qual...* amb antecedent explícit i darrere de les preposicions àtones: *a, amb, de, en, per*

- Els verbs.

- Conjugació regular i irregular més freqüent.
- Verbs d'alternança vocàlica (*a/e, o/u*).
- Participis irregulars
- Verbs de radical velaritzat.
- Verbs de règim preposicional: *atrevir-se a, començar a, decidir-se a, pensar en, confiar en...*
- Eliminació d'interferències morfològiques (confusió de verbs de la 2a i 3a conjugació, conjugació incorrecta dels verbs de la 3a conjugació.)
- Correlació temporal. Correlació entre l'indicatiu i el subjuntiu.
- Mode imperatiu.

-imperatiu com a verb instructiu

- imperatiu i present de subjuntiu dels verbs irregulars.
- ús del subjuntiu present com a forma negativa de l'imperatiu.
 - Perífrasis verbals:
- de realització recent: *acabar de* + infinitiu.
- d'aproximació: *venir a* + infinitiu.
- incoatiu: *començar a* + infinitiu, *posar-se a* + infinitiu, *anar a* + infinitiu, *estar a punt de* + infinitiu.
- d'obligació: *haver de* + infinitiu, *caldre* + infinitiu/*que* + subjuntiu.
 - Formació de verbs a partir de substantius i adjectius: *-ejar, -itzar, -ificar*
- Adverbis i locucions adverbials.
 - De temps: *llavors, aleshores, com més aviat millor, de tant en tant, sempre, sovint, de vegades, des d'aleshores, l'endemà*
 - D'ordre: *en primer lloc, per començar, d'una banda, d'altra banda, més endavant, finalment, per acabar, cada + període temporal...*
 - De lloc: *a la dreta, a l'esquerra, al voltant, enlloc, pertot arreu...*
 - De manera: *al comptat, a terminis, per força, pitjor..., acabats en -ment: ràpidament...*
 - D'afirmació: *i tant, és clar, sens dubte, de debò*
 - De negació: *de cap manera, i ara...*
 - De grau quantitatiu: *tant, força, poc, prou, gaire, gens, gairebé, si fa no fa...*
 - De dubte: *potser, per ventura*
 - De reiteració: *una altra vegada*
- Les preposicions.
 - Concepte i classificació. Usos més freqüents de les preposicions: *a, en, de, amb, sense, per* i *per a* davant del sintagma nominal.
 - Ús partitiu de la preposició *de*.
 - Preposicions i locucions prepositives:
- de tema: *sobre, pel que fa a, respecte a, quant a*
- de causa o motiu: *a causa de, arran de, per culpa de, gràcies a, amb motiu de*
- de substitució: *en lloc de, en comptes de, per...*
- de finalitat: *a, amb, a través de...*
- Conjuncions i locucions conjuntives de coordinació i subordinació:
 - *i, ni, o, o bé si no; encara que, atès que, tot i que, sinó, més aviat; cada vegada que, sempre que, abans que, després que...; si; distinció entre si no i sinó.*

2.2.4. Lèxic

Vegeu l'apartat 1.2.4.