



Projecte Educatiu de Centre
Escola Oficial d'Idiomes de Calvià

Juny 2007

Revisat setembre 2009

PROJECTE EDUCATIU DE L'ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE CALVIÀ

ÍNDEX

1. Marc legislatiu.....	1
1.1. Marc legal estatal.....	1
1.2. Marc legal autonòmic.....	1
2. Anàlisi situacional	2
2.1. Localització i àrea d'influència.....	2
2.2. Oferta educativa.....	2
2.3. Espais del centre.....	2
2.4. Serveis del centre.....	3
2.5. Marc socioeconòmic i cultural dels municipis de Calvià i Andratx.....	3
2.5.1. Calvià.....	3
2.5.2. Andratx.....	4
2.6. Perfil específic de l'alumnat de l'EOI de Calvià.....	5
2.7. Necessitats específiques.....	7
2.8. Organigrama del centre.....	7
3. Trets d'identitat del centre: Principis i objectius.....	8
3.1. Què és l'educació?	8
3.2. Principis i objectius generals.....	8
3.3. Principis específics.....	8
3.3.1. Línia metodològica.....	8
3.3.2. Línia ideològica.....	9
3.4. Objectius específics.....	9
3.4.1. Objectiu lingüístic.....	9
3.4.2. Objectius pedagògics.....	10
3.4.2.1. Opció metodològica.....	10
3.4.2.2. Objectius relatius als continguts de l'ensenyament.....	11
3.4.2.3. Objectius relatius a altres funcions de l'equip de professors.....	12
3.4.3. Objectius relatius a l'àmbit de govern.....	13
3.4.3.1. Objectius relatius a l'organització i govern interns.....	13
3.4.3.2. Objectius relatius a la projecció externa de l'escola.....	13
3.4.3.3. Objectius relatius a l'àmbit administratiu...	13

3.4.3.4. Objectius relatius a l'àmbit humà i de serveis.....	13
3.4.4. Objectius relatius a la formació permanent dels professors.....	14
4. Reglament d'organització i funcionament.....	15
4.1. Regulació de la convivència.....	15
4.1.1. Drets i deures de l'alumnat.....	15
4.1.2. Normes de convivència per a tota la comunitat escolar.....	16
4.1.3. Conductes contràries a les normes de convivència.....	17
4.1.4. Conductes greument perjudicials per a la convivència.....	17
4.1.5. Correccions i sancions.....	17
4.2. Normes generals del centre.....	18
4.2.1. Accés al centre.....	18
4.2.2. Entrades, sortides i descansos.....	18
4.2.3. Assistència.....	18
4.2.4. Utilització del material audiovisual.....	19
...	
4.2.7. Organització dels espais i instal.lacions i normes per fer-ne un ús correcte per a la seva conservació.....	20
4.2.8. Normativa de préstec de material	21
4.3. Directrius per a la programació i desenvolupament de les activitats complementàries, extraescolars (...).	22
4.4. Organització i participació.....	23
4.4.1. Organització pràctica de la participació de tots els membres de la comunitat educativa.....	23
4.4.2. Canals de coordinació entre els òrgans de govern, els caps de departament, els tutors (...).	23
4.4.3. Normes de funcionament intern dels òrgans de govern i de participació i control (...).	24
4.4.4. Fórmules per afavorir la relació del Consell Escolar amb la comunitat educativa (...).	24

4.5. Pla d'emergència del centre.....	25
Instruccions orientatives per a l'alumnat.....	26
...	
5. Projecte lingüístic.....	27
5.0. Introducció.....	27
5.1. Anàlisi del context.....	27
5.2. Objectius.....	27
5.2.1. Objectius generals.....	27
5.2.2. Objectius específics.....	27
5.3. Planificació lingüística del centre.....	28
5.4. Temporització.....	28
5.5. Avaluació.....	28
6. Mecànica per a la difusió, avaluació i modificació del PEC.....	29
Bibliografia.....	30

1. Marc legislatiu

1.1. Marc legal estatal

- Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (amb les modificacions exposades a la disposició primera de la LOE)
- Reial decret 732/1995, de 5 de maig, pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència als centres
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació
- Reial decret 1629/2006, de 29 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments de règim especial

1.2. Marc legal autonòmic

- Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears
- Decret 92/1997, de 4 de juliol, que regula l'ús i l'ensenyament de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, en els centres docents no universitaris de les Illes Balears
- Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Esports, de dia 12 de maig de 1998, per la qual es regulen els usos de la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, com a llengua d'ensenyament en els centres docents no universitaris de les Illes Balears
- Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 23 d'abril de 2001, per la qual s'autoritza l'obertura d'una ampliació de l'Escola Oficial d'Idiomes de Palma al municipi de Calvià
- Decret 120/2002, del 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària
- Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 18 d'octubre de 2002, per la qual es regula la composició i l'elecció dels consells escolars dels centres públics d'ensenyament de règim especial.
- Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la CAIB
- Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 15 de maig de 2003, per la qual s'autoritza impartir el curs d'anglès a distància "That's English" a l'ampliació de l'EOI de Palma a Calvià
- Decret 17/2005, de 18 de febrer, de creació de l'Escola Oficial d'Idiomes de Calvià
- Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 27 de maig de 2005, per la qual es disposa la posada en funcionament de l'Escola Oficial de Calvià
- Ordre de 8 de gener de 2008 per la qual es regulen els aspectes generals de l'organització dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a les Illes Balears
- Resolució del Director General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de 3 de febrer de 2009 per regular la permanència extraordinària en un nivell dels ensenyaments d'idiomes de règim especial
- Resolucions anuals del conseller d'Educació i Cultura, per les quals s'aproven les instruccions d'organització i funcionament de les Escoles Oficials d'Idiomes de les Illes Balears.

2. Anàlisi situacional

2.1. Localització i àrea d'influència

L'Escola Oficial d'idiomes de Calvià té la seu a:
IES Bendinat
Carrer de l'Arquitecte Francesc Cases, s/n
Bendinat 07181 (Calvià)
Mallorca

Des del punt de vista de les seves instal·lacions es tracta d'un centre educatiu que comparteix l'edifici amb l'institut IES Bendinat de 7.000 m² de superfície. És un edifici rectangular, acabat en forma de "L" i situat en un entorn molt agradable.

El centre s'ubica en l'espai de l'antiga possessió de Bendinat, parcel·lada i urbanitzada al llarg de les dues darreres dècades; per tant, tota aquesta zona és de població recent.

L'Escola Oficial d'Idiomes de Calvià depèn de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears i la seva àrea d'influència comprèn els municipis de Calvià i d'Andratx. Això implica que les persones que resideixen, estudien o treballen en aquests municipis tenen prioritat absoluta en el procediment d'admissió d'alumnes.

2.2. Oferta educativa

A l'EOI de Calvià s'imparteixen els idiomes alemany, anglès i català en la modalitat oficial presencial. Així mateix, s'hi realitzen exàmens lliures dels tres idiomes.

Modalitat presencial

Amb la implantació del nou pla d'estudis, a partir del curs 2007-2008 els ensenyaments d'idiomes a les EOI s'organitzaran en els nivells següents: Bàsic (curs bàsic I i curs bàsic II), intermedi (curs intermedi I i curs intermedi II) i avançat (curs avançat I i curs avançat II).

Modalitat lliure

En aquesta modalitat l'alumne exclusivament es matricula per presentar-se a l'examen amb el qual es poden obtenir les titulacions pròpies de les EOI.

2.3. Espais del centre

Planta baixa: consergeria, secretaria i direcció
Primera planta: sala de professors i aula d'activitats dels departaments
Segona planta: aules

2.4. Serveis del centre

Pàgina web: www.eoicalvia.com

Servei de préstec de material

Servei wifi

Aula d'estudi

Bar

Aparcaments descoberts per a les motos, per a les bicicletes i per als cotxes (aquests últims, d'ús exclusiu del personal del centre).

2.5. Marc socioeconòmic i cultural dels municipis d'Andratx i de Calvià

2.5.1. Calvià

Territori i demografia

El terme municipal de Calvià té una extensió aproximada de 145 Km². No obstant això, el més significatiu d'aquest territori és la gran longitud del seu perímetre litoral: 56,3 Km, amb un gran atractiu paisatgístic i turístic.

El territori apareix dividit en tres sectors: al nord-oest la serra de Tramuntana, que va decreixent en altitud fins al mar; una vall central que ocupa la major part de l'espai rústic i la serra de na Burguesa a l'est que cau cap a la costa, on es situa el vessant occidental de la badia de Palma. A part de la banda més meridional, la resta del litoral ha estat molt malmesa per la intensíssima pressió urbanística dels darrers 40 anys, que l'ha desfigurada des del punt de vista ecològic i paisatgístic.

La població de Calvià, segons el padró municipal d'1 de gener de 2006, és de 45.284 habitants*, que representa el 5,7% de la població de l'illa de Mallorca, sent el segon municipi més poblat d'aquesta illa. Tenint en compte la població de l'any 1996 (28.748 habitants), es pot determinar un creixement poblacional durant els darrers 10 anys d'un 57,5% aproximadament, degut principalment a la important immigració. De fet, segons les dades estadístiques de 2005, el 30% dels residents són nascuts a l'estranger i el 32% a altres comunitats autònomes. Dins del grup dels residents amb nacionalitat estrangera, el 74% procedeixen d'un país de la Unió Europea i un 7% d'altres països d'Europa. La resta d'estrangers representa un 19%.

La gran majoria d'aquesta població resideix a nuclis urbans (residencials i turístics) situats directament al litoral o no molt allunyats d'aquesta franja. Només una minoria resideix als dos nuclis interiors i més antics de Calvià i es Capdellà. La zona interior és on es concentra més població autòctona, encara que cada vegada la seva presència és minvant.

Dades econòmiques i d'ocupació laboral

Com és conegut, Calvià és un municipi eminentment turístic. De fet, té la major oferta turística de l'illa de Mallorca: aproximadament un 20% de les places hoteleres d'aquesta illa.

Des de l'inici del desenvolupament del turisme de masses, el sector econòmic clarament predominant és el sector serveis, que actualment representa entre un 85-89% del total de la població ocupada. El segon sector en importància és el de la construcció, que només representa un 9% dels afiliats a la seguretat social. El sector industrial i el de l'agricultura i la ramaderia són pràcticament inexistents.

Com que actualment l'activitat turística es desenvolupa principalment durant la temporada d'estiu, així com durant la primavera i la tardor, hi ha una gran fluctuació en el nombre de treballadors actius durant els diferents mesos de l'any. Així, segons les dades de 2004, hi ha uns 20.000 afiliats a la seguretat social durant el segon i tercer trimestre, mentre que durant el primer i quart trimestre només hi ha uns 14.000 afiliats.

* Segons un article del Diario de Mallorca, d'1 de gener de 2007, que fa menció al darrer padró municipal de Calvià, hi ha actualment 50.052 residents a aquest municipi.

El nivell econòmic de la població es pot catalogar com de mitjà. Segons les dades de l'IRPF de 2002, un 50% dels declarants tenen uns ingressos anuals superiors als 12.020 euros, i només un 18% tenen ingressos inferiors a 6.010 euros.

Equipaments i recursos socioculturals

El municipi de Calvià compta actualment amb un nombre important de centres educatius que imparteixen diferents nivells educatius i cicles formatius, així com centres d'educació per a adults, escola oficial d'idiomes, etc. Aquests centres estan repartits pels diferents nuclis urbans. Hi ha un total d'11 col·legis públics: 3 a Santa Ponça, 2 a Palmanova i la resta a Calvià, es Capdellà, Magaluf, Bendinat, Son Ferrer i Peguera. Els 3 instituts d'educació secundària es troben a Son Ferrer, Santa Ponça i Bendinat, i al mateix edifici que l'IES Bendinat, hi ha l'Escola Oficial d'Idiomes de Calvià. A Magaluf es localitza el Centre d'Adults de Calvià. D'altra banda hi ha dos centres docents estrangers, un a Magaluf i l'altre a Portals Nous, que segueixen les pautes dels sistemes educatius d'Alemanya i d'Anglaterra respectivament.

A part d'aquests centres educatius, l'ajuntament disposa del Centre Universitari de Calvià, situat a Bendinat, i que té un acord de col·laboració subscrit amb la Universitat de les Illes Balears. Endemés, a Palmanova es troba l'Institut de Formació i Ocupació de Calvià que té com a objectiu la millora professional dels ciutadans de Calvià.

Depenent de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques, l'ajuntament ofereix, entre altres serveis, 8 biblioteques repartides a diferents nuclis urbans.

L'oferta cultural de Calvià es desenvolupa bàsicament a dos teatres/sales polivalents situats a Palmanova i Calvià vila: la Sala Palmanova i el Teatre sa Societat.

Com a elements del patrimoni artístic i cultural trobem un conjunt de cases de possessió en consonància amb l'estructura de grans propietats, així com jaciments arqueològics, fars i torres de defensa, que protegien de les incursions pirates, i altres monuments i elements diversos que es relacionen amb la història del terme.

2.5.2. Andratx

Territori i demografia

El terme municipal d'Andratx, situat al sud-oest de Mallorca, ocupa els darrers contraforts de la serra de Tramuntana i té una extensió aproximada de 81,5 Km². De fet, el paisatge de la meitat nord del territori municipal està condicionat per l'orografia d'aquesta serra, que conclou en la seva banda occidental amb l'illa de sa Dragonera. A la part meridional és on es localitzen els cinc nuclis urbans tradicionals: Andratx i s'Arracó a l'interior, i el Port d'Andratx, Sant Elm i Camp de Mar a la línia de costa. Avui en dia, i a causa de la forta pressió urbanística, la pràctica totalitat del perímetre litoral entre el cap Andritxol i el Port d'Andratx està urbanitzat.

La població resident d'Andratx, segons el padró municipal d'1 de gener de 2006, és de 10.410 habitants, que representa l'1,31% de la població de l'illa de Mallorca. Ara bé, durant els mesos d'estiu, de resultes del turisme tradicional i residencial, aquestes xifres solen triplicar-se o fins i tot quadruplicar-se. A pesar que el creixement poblacional durant els darrers 10 anys és més reduït que a Calvià (28,5%), no és menyspreable. Segons les dades estadístiques de 2005, el 30% dels residents són nascuts a l'estranger i el 24% a altres comunitats autònomes. Dins del grup dels residents amb nacionalitat estrangera, el 72% procedeixen d'un país de la Unió Europea i un 6% d'altres països d'Europa. La resta d'estrangers són un 22% de la població resident.

Els habitants nascuts a Balears representen un 46% de la població i una bona part d'ells resideix al propi nucli urbà d'Andratx. A les urbanitzacions del litoral és on hi ha la major fluctuació residencial entre la temporada d'estiu i la d'hivern.

Dades econòmiques i d'ocupació laboral

Les principals fonts d'ingressos del municipi d'Andratx són el turisme i la construcció, els quals han augmentat de forma excepcional durant els darrers deu anys. L'augment del consum elèctric que hi ha hagut entre els anys 1997-2004 és una dada molt significativa al respecte: quasi un 120%.

Tenint en compte que una important part del turisme actual està representada pel turisme residencial, i que aquest tipus de turisme no es veu reflectit en les dades oficials de l'oferta turística, no s'ha de malentendre el fet que només un 1,26% de les places hoteleres registrades a l'illa de Mallorca es trobin a Andratx.

Així com a Calvià, el sector econòmic predominant a Andratx és el sector serveis, que actualment representa entre un 65-69% del total de la població ocupada. El segon sector en importància és el de la construcció, que així mateix representa entre un 24-26% dels afiliats a la seguretat social. El sector industrial i el de l'agricultura i la ramaderia són minoritaris.

Mentre que al sector de la construcció només hi ha una lleugera fluctuació temporal durant tot l'any, que representa una baixada del nombre de treballadors d'un 10% durant el tercer i quart trimestre, sí que es pot constatar clarament aquesta fluctuació al sector serveis, que depèn bàsicament del turisme. Segons les dades de 2004, hi ha uns 2.100 treballadors actius al sector serveis durant el segon i tercer trimestre, mentre que durant el primer i quart trimestre hi ha uns 1.750 afiliats a la seguretat social. Així i tot, aquesta variació és menor que al municipi de Calvià.

Segons les dades de l'IRPF de 2002, el nivell econòmic de la població és mitjà, un 37% dels declarants tenen uns ingressos anuals superiors als 12.020 euros, i la gran majoria, un 39%, declaren ingressos situats entre 6.010-12.020 euros.

Equipaments i recursos socioculturals

Al municipi d'Andratx hi ha tres col·legis públics, situats a Andratx, s'Arracó i al Port d'Andratx, així com un institut d'educació secundària al nucli urbà d'Andratx. En aquest IES s'imparteixen tots els nivells educatius de l'ensenyament secundari i batxillerat. D'altra banda, al mateix poble d'Andratx hi ha un centre concertat i un centre de formació d'adults (CEPA).

Segons les dades de l'IBAE només hi ha una biblioteca al terme municipal d'Andratx, que es troba al mateix nucli urbà d'Andratx, on també hi ha l'Escola Municipal de Música i l'únic espai teatral del municipi, el Teatre sa Teulera. A s'Arracó hi trobem el Centre Cultural s'Arracó.

2.6. Perfil específic de l'alumnat de l'EOI de Calvià

El nombre d'alumnes de l'EOI de Calvià ha anat augmentat progressivament des de la seva constitució. El primer any (curs escolar 2001-02), quan l'escola encara depenia de l'EOI de Palma, hi havia 279 alumnes matriculats i només s'impartien classes dels cicles elementals d'anglès, d'alemany i de català. Durant el curs 2006-07, curs en què es confeccionà aquest document, hi havia un total de 651 alumnes matriculats a algun d'aquests idiomes: 483 en el cicle elemental (CE), 107 al cicle superior (CS) i 61 al programa d'anglès a distància "That's English" (TE). Durant el curs 2008-9, curs previ a la darrera revisió del PEC, el nombre de matrícules va ser de 767

Tot i així, ens trobam amb un centre de dimensions relativament reduïdes pel que fa al nombre d'alumnes i professors. Per aquest motiu, l'alumnat del nostre centre gaudeix d'un tracte més personalitzat i dels beneficis d'uns departaments didàctics més cohesionats que en altres escoles de majors dimensions.

Molt significatiu és el fet que un 70% dels 590 alumnes que assisteixen a les classes del cicle elemental i superior són dones, i aquesta xifra arriba al 74% respecte als cursos d'anglès a distància.

Si ens fixam en l'edat del nostre alumnat actual, el grup més important és el comprès entre els 30 i 39 anys, que representen el 28,2% de l'alumnat. Ara bé, si ens fixam en la taula, veurem que aquest grup predomina clarament en el cicle superior (42,1%) i que, en el cicle elemental, el segon grup en importància és el dels menors de 18 anys (18,1%). Això fa que, sobretot al cicle elemental, tinguem grups molt heterogenis pel que fa a l'edat. Aquesta gran diversitat pot dificultar el desenvolupament de les classes, a causa dels diferents interessos i motivacions que tenen els alumnes segons la seva edat. Per altra banda, pot tenir efectes positius, si s'aconsegueix mantenir una dinàmica fluida i adequada entre els alumnes d'un mateix grup.

Alumnat classificat per edats**(curs 2006-07)**

en %	Alumnes del cicle elemental (CE)	Alumnes del Cicle superior (CS)	Total d'alumnes cursos presencials	That's English (TE)	Total
< 18 anys	18,1	2,8	15,3	0,0	13,9
18 – 24 anys	16,9	6,5	15,1	11,5	14,7
25 – 29 anys	17,6	23,5	18,6	19,7	18,7
30 – 39 anys	23,9	42,1	27,1	37,7	28,2
40 – 49 anys	16,7	19,6	17,3	22,9	17,8
50 – 64 anys	5,8	4,6	5,6	8,2	5,8
> 65 anys	1,0	0,9	1,0	0,0	0,9

El fet que aproximadament un 13,5% de l'alumnat sigui de nacionalitat estrangera no ens ha d'estranyar, ja que un 30% dels habitants d'Andratx i de Calvià són nascuts a l'estranger. El grup més nombrós és el format pels estrangers procedents d'algun país de l'Amèrica del Sud o de l'Amèrica Central, seguit dels que provenen de la Unió Europea. El 86,3% de l'alumnat estranger està matriculat en algun grup del cicle elemental.

Alumnat estranger, per nacionalitat**(curs 2006-07)**

Alumnes	CE	CS	Total
D'un país d'Amèrica	43	5	48
D'un país de la Unió Europea	25	6	31
D'altres països d'Europa	5	0	5
Resta d'estrangers	3	1	4

Un altre factor a tenir en compte és el lloc de residència, per tal de tenir una idea de la distribució geogràfica del nostre alumnat. La gran majoria, com era d'esperar, resideixen al terme municipal de Calvià (67,7%), seguit, però, per Palma, on resideixen el 22,3% dels nostres alumnes, i Andratx, on només viuen un 7,6% dels alumnes. Curiosament, els residents a Palma són el grup més nombrós d'alumnes que assisteixen als cursos d'anglès a distància: 45,1%, seguit per Calvià, amb un 43,5% de l'alumnat.

Alumnat segons el municipi de residència**(curs 2006-07)**

Alumnes	CE/CS	TE	Total
Andratx	43	6	49
Calvià	407	27	434
Palma	115	28	143
Altres municipis	15	1	16

No hem d'oblidar que, com una gran part de la població d'Andratx i de Calvià, la gran majoria dels nostres alumnes treballen al sector turístic, la qual cosa afecta el seu nivell d'assistència a classe, sobre tot a partir de març o abril i durant els mesos de setembre i octubre, dificultant el seu procés d'aprenentatge i el ritme de les classes.

2.7. Necessitats específiques

Una de les necessitats més importants seria dotar el centre d'una biblioteca i d'una aula multimèdia, que afavoririen l'autonomia en l'aprenentatge dels alumnes. Això requeriria, a més, la dotació de personal de biblioteca que en garantís el funcionament continu durant la nostra franja horària lectiva, en la qual els professors no se'n poden fer càrrec per coincidència d'horaris.

Per altra banda, seria necessari que el centre disposés de personal administratiu amb contracte fix, tenint en compte que el funcionament burocràtic i organitzatiu del centre es beneficiaria considerablement de la seva continuïtat.

2.8. Organigrama del centre

Òrgans de govern unipersonals: Equip directiu

- a) Director
- b) Cap d'estudis
- c) Secretari

Òrgans col·legiats de govern

- a) Consell Escolar, integrat per: director (que el presideix), cap d'estudis, cinc professors elegits pel claustre, tres representants de l'alumnat, un representant del personal administratiu i serveis, un representant de l'ajuntament i el secretari (amb veu però sense vot)
- b) Claustre, integrat per: director (que el presideix), i totalitat dels professors

Òrgans de coordinació docent

- a) Departaments, integrats pels professors que imparteixen una assignatura i presidits pel seu cap de departament corresponent:
 - Anglès
 - Alemanys
 - Català
- b) Comissió de coordinació pedagògica (CCP), integrada per: director (que la presideix), cap d'estudis, caps de departament, coordinador de la comissió de normalització lingüística i coordinador d'activitats complementàries i extraescolars
- c) Coordinador de normalització lingüística
- d) Coordinador d'activitats complementàries i extraescolars

Personal no docent

Conserge
Auxiliar administratiu

3. Trets d'identitat del centre: principis i objectius

3.1. Què és l'educació?

Educar consisteix a desenvolupar el potencial humà que permet i incrementa la llibertat i la responsabilitat de les persones. Així mateix, és un procés de socialització i adquisició de coneixements que està encaminat al nostre desenvolupament intel·lectual i ètic. On té lloc aquest procés? Segons una dita africana, "per educar un infant no és suficient amb una escola, sinó que cal tot el poblat, tot el poble o tota la ciutat". Tots participam en l'educació de qualsevol persona i no hem d'esperar que l'educació es faci només a les escoles i que la responsabilitat sigui només dels mestres i professors. L'educació d'una persona té lloc a l'àmbit familiar, ens educam al nostre barri, amb els amics, quan participam en activitats d'oci, de cultura, d'esport. En definitiva, l'educació està present en totes les nostres activitats, i tots en som responsables.

3.2. Principis i objectius generals

L'Escola Oficial d'Idiomes de Calvià adopta com a principis i objectius generals tots aquells expressats als articles 1 i 2 del títol preliminar, capítol I de la LOE.

3.3. Principis específics

3.3.1. Línia metodològica

Segons la definició d'educació abans esmentada, és obvi que consideram tan important l'adquisició de coneixements com el desenvolupament integral de la persona. La línia metodològica de la nostra escola s'ha d'ajustar, conseqüentment, a aquesta idea i s'ha de caracteritzar per un estil de treball flexible en relació amb els nostres alumnes, professors i diferents idiomes que conformen la realitat de la nostra escola. La nostra línia metodològica es pot definir amb els següents trets:

- Volem usar una metodologia eclèctica i oberta sense cap lligam a un mètode en concret.
- El model de llengua que pretenem transmetre als nostres alumnes és aquell que es dirigeix a l'acció, a l'ús. És per tant un model comunicatiu en el qual s'han de tenir en compte les estratègies que usen els parlants per activar les diferents competències que conté la competència comunicativa, sense oblidar que també és important que l'alumne conegui les estructures formals de la llengua d'estudi.
- Pensam que és essencial que l'alumne rebi el màxim d'exposició possible a la llengua d'estudi i que els textos orals i escrits que se li presentin siguin rics, reals i de qualitat.
- Consideram la motivació de l'alumne com a element fonamental perquè el seu procés d'aprenentatge sigui exitós.
- Creim que el procés d'ensenyament-aprenentatge s'ha de centrar en l'alumne, en les seves capacitats i qualitats, en les seves formes de fer i d'aprendre i, sobretot, en les seves necessitats. Han de ser aquestes necessitats de l'alumne, en cada moment, les que aconsellen diferents recursos, diferents estratègies, encara que això suposi la conjunció de diferents enfocaments metodològics per part del professorat.
- Consideram que l'alumne té dret a rebre un ensenyament coordinat. És per aquesta raó que és fonamental el diàleg i consens entre els professors. Cada professor ha d'entendre que l'escola és una organització en la qual les actuacions individuals han de complementar-se. Tot el professorat ha de tenir una visió general de l'escola i no únicament la visió parcel·lada i incompleta del pas dels alumnes pel curs o l'idioma que imparteix puntualment.

- Si bé la tasca del professorat en el procés d'aprenentatge és molt important, és fonamental que la nostra escola fomenti en l'alumne un pensament reflexiu i de responsabilitat envers el seu aprenentatge. Hem de despertar en l'alumne una actitud curiosa, crítica i investigadora en totes les tasques d'aprenentatge que dugui a terme, tant a nivell individual com en equip, fent-los conscients del seu propi procés d'aprenentatge.
- Pel que fa als processos d'avaluació dels alumnes, creim que s'han de caracteritzar per la seva estricta objectivitat, transparència i qualitat.

3.3.2. Línia ideològica

Havent definit l'educació com el desenvolupament del potencial humà que permet i incrementa la llibertat i la responsabilitat de les persones, la nostra escola defensa un model d'ensenyament basat en els següents valors:

Pluralisme ideològic i valors democràtics

Estam convençuts que la pluralitat de la nostra societat és enriquidora i pretenem fer un centre on es respectin, s'escoltin, es trobin en diàleg totes les procedències, ètnies, ideologies, opcions polítiques no violentes ni totalitàries i es fomentin els valors democràtics i les formes d'actuar que se'n deriven. De fet, l'estudi de les llengües estrangeres és una eina de gran valor per conèixer altres cultures i potenciar, d'aquesta manera, les habilitats interculturals i la tolerància amb els altres.

Coeducació

L'escola s'inclou en el marc de la coeducació i treballa per tal de superar aquells hàbits, comportaments, actituds i tabús que signifiquin discriminació o desigualtat en els rols de l'home i la dona. Aquest principi ha d'estar present en la vida col·lectiva del centre per tal de potenciar un ambient educatiu segur, estable i equilibrat per al desenvolupament satisfactori de l'alumne.

Aconfessionalitat

La nostra escola es manifesta aconfessional, en la mesura que no ha d'excloure ningú per causa de la seva religió ni intentar difondre, de manera directa o indirecta, cap creença religiosa.

3.4. Objectius específics

A través dels objectius que descriurem a continuació, l'escola manifesta els propòsits que persegueix com a institució, que es deriven dels trets d'identitat i principis que el centre assumeix. Així, aquests objectius expliciten el rumb que l'escola pretén seguir i són formulacions que comporten una voluntat de planificació i desenvolupament posteriors amb objectius i activitats més específiques, operacionals i avaluable. D'altra banda, és la nostra intenció que els objectius que formulam siguin realistes i viables, i que impliquin el major nombre possible de professors i membres de la nostra comunitat educativa.

Els objectius fan referència a tots els àmbits de la gestió escolar i, per tant, estan dividits en objectius lingüístics, pedagògics, objectius relatius a l'àmbit de govern i objectius relatius a la formació dels professors.

3.4.1. Objectiu lingüístic

L'objectiu prioritari d'una escola oficial d'idiomes és desenvolupar la competència comunicativa per part de l'alumne en les diferents llengües que s'imparteixen en el centre. Aquestes llengües, elements enriquidors dels alumnes per a conèixer altres cultures, han de conviure amb les diferents llengües presents a la comunitat autònoma: el català, llengua vehicular de comunicació i d'aprenentatge als centres educatius i a la vida quotidiana, i el castellà com a mitjà de comunicació amb les altres comunitats i com a font d'informació. Partint de la base de la legislació vigent, l'escola assegura un tractament no discriminatori de cap llengua i s'esforçarà progressivament per fer de la llengua catalana la llengua vehicular de comunicació interna i externa fora de l'aula.

Tenint en compte la realitat sociocultural de l'entorn del nostre centre, l'aprenentatge de llengües es pot considerar com un requisit fonamental per a comunicar-se amb l'entorn. En aquest context, l'aprenentatge del català per part dels residents estrangers o procedents de comunitats autònomes castellanoparlants, i l'aprenentatge de les llengües estrangeres per part dels residents espanyols són

necessitats ineludibles que atorguen a l'Escola Oficial de Idiomes de Calvià una funció fonamental d'integració i cohesió social vital per al nostre municipi.

Així doncs, l'objectiu de l'escola en matèria lingüística és respectar les característiques principals de l'entorn del municipi i fer un plantejament d'ensenyament d'idiomes on la llengua sigui no tan sols un mitjà per al desenvolupament personal i l'adquisició de coneixements, sinó també un instrument de comunicació fonamental entre les nostres comunitats. Aquest plantejament d'ensenyament de llengües ha d'estar encaminat a facilitar als alumnes l'adquisició de la competència comunicativa dins la seva llengua d'aprenentatge.

3.4.2. Objectius pedagògics

3.4.2.1. Opció metodològica

A continuació descriurem els objectius metodològics d'aquesta escola. D'una banda, les accions didàctiques estan inspirades en l'enfocament comunicatiu, d'acord amb les recomanacions del Consell d'Europa en el seu document "Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar". No obstant això, trobem enriquidor que l'equip de professors no es limiti a un enfocament determinat, i tingui una actitud oberta i integradora cap a diferents enfocaments, mètodes i tècniques, així com interès per les novetats en aquest camp.

Competència comunicativa

Si es concep l'ús de l'idioma com a "interacció social" en la qual un determinat sistema lingüístic s'utilitza de forma significativa i adequada al context per a dur a terme una sèrie de tasques comunicatives, s'haurà d'aplicar una metodologia que proporcioni al nostre alumnat les competències i destreses necessàries per a realitzar aquestes tasques amb eficàcia.

Un enfocament comunicatiu significa emfatitzar la idea que l'adquisició del llenguatge es produeix mitjançant actes de comunicació, és a dir, en el moment en què requerim uns recursos lingüístics per assolir un objectiu en unes condicions determinades. D'aquí es deriva el sentit de l'organització de l'aprenentatge en torn a la realització de tasques, que el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües Europeu de Referència defineix com a actes que "requereixen l'activació estratègica de competències específiques amb l'objectiu de dur a terme una sèrie d'accions intencionades en un àmbit concret amb un propòsit clarament definit i un resultat específic". Aquestes tasques s'articulen necessàriament entorn a textos orals o escrits com a vehicles i alhora instruments dels actes comunicatius.

Paper del professor

El professor s'ha d'adaptar a les necessitats de l'alumnat i al moment de la seqüència educativa, per tant, ha d'assumir els papers de controlador, organitzador, presentador, assessor, facilitador, participant, font de recursos, tutor, investigador i avaluador. La tasca del professor, doncs, s'ha d'ajustar en tot moment a la situació o necessitat de l'alumnat i ha d'ésser flexible. En relació als altres professors el docent també ha d'assumir el rol de coordinador.

Paper de l'alumne

En l'enfocament de la llengua cap a l'acció, l'alumne també ha de d'acomplir una funció important en el procés d'adquisició de la llengua ja que ha d'interactuar amb el professor i els altres alumnes fent de mediador, impulsor, motivador i monitor d'aquest procés.

Autonomia de l'aprenentatge

Partint dels rols abans esmentats es deriva la necessitat que l'alumnat desenvolupi gradualment un aprenentatge autònom, basat en el principi que l'estudiant és responsable del seu procés d'aprenentatge. El fet d'adquirir consciència sobre el propi procés d'aprenentatge pot tenir un efecte molt positiu en la motivació, ja que pot ajudar l'alumne a comprendre la utilitat del que està fent i proporcionar-li, a més, instruments per salvar la distància que pugui existir entre els seus objectius particulars i els objectius generals del curs. Aprendre a aprendre és un aspecte d'incalculable valor en la preparació dels alumnes per a qualsevol aprenentatge posterior.

Tractament de l'error

Per fomentar la confiança de l'alumnat, el professorat ha de tenir present, durant el procés d'aprenentatge, que les equivocacions són inevitables i necessàries per al procés d'aprenentatge i que han d'acceptar-se com a "interllengua de transició". No han de tenir-se en compte excepte quan siguin

sistemàtics o interfereixin en la comunicació. Això no exclou una anàlisi i una explicació posteriors dels errors, a fi de donar lloc a la reflexió sobre el propi procés d'aprenentatge.

Motivació

La motivació és fonamental per a l'èxit de l'aprenentatge. El professor pot fer un gran servei a l'alumnat i al procés d'aprenentatge en general si procura no sols iniciar aquesta motivació en l'alumne, sinó també mantenir-la al llarg del curs. Amb aquest fi s'intentarà fixar metes assequibles per als alumnes, es triaran materials que resultin interessants i es considerarà detingudament quins són els motius per aprendre de l'alumnat i, llavors, es dissenyaran tasques basades en aquests motius o interessos.

Varietats de la llengua

L'equip docent tindrà en compte tantes varietats de la llengua objecte d'estudi com sigui possible, procurant que els alumnes estiguin familiaritzats amb diferents varietats i que siguin capaços d'entendre'n les principals, si bé es recordarà que en el moment d'expressar-se és convenient utilitzar-ne una sola varietat per motius de coherència.

Llengua vehicular

Les classes s'impartiran en l'idioma objecte d'estudi per garantir-hi una major exposició directa al mateix, sempre que això sigui adient tenint en compte la dificultat de l'idioma i el nivell del curs.

Avaluació

L'avaluació consisteix en la recollida sistemàtica de dades que permet prendre decisions referents als aspectes que es sotmeten a mesurament. Els objectius que es persegueixen determinaran el tipus d'avaluació que es duu a terme en cada moment (de classificació, de diagnòstic, de progrés, d'aprofitament o de certificació). En qualsevol cas, però, tots els processos d'avaluació compartiran l'objectiu de constituir un instrument vàlid, homologable i útil per als alumnes, que els impulsi en el seu procés de desenvolupament personal i que faciliti la mobilitat i la igualtat d'oportunitats que intenta promoure el MCER. Per això, s'intentarà que les proves compleixin els requisits de validesa, fiabilitat, equitat, viabilitat, transparència i homogeneïtat, i es procurarà establir la coordinació necessària entre centres i departaments, a fi d'actuar amb criteris i processos d'avaluació comuns.

3.4.2.2. Objectius relatius als continguts de l'ensenyament

Les EOI es troben en un procés de profunda renovació i adaptació a les noves demandes sorgides en la societat, en especial després de l'aparició del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües. La Llei orgànica d'educació (LOE) estructura aquestes ensenyances en els nivells bàsic, intermedi i avançat, que s'adaptin a les recomanacions del Consell d'Europa, i els aspectes bàsics de les quals estan establerts pel Ministeri d'Educació i Ciència en el Reial decret 1629/2006, de 29 de desembre.

Els continguts corresponen a les competències parcials de diversos tipus que l'alumne haurà de desenvolupar per assolir els objectius proposats. Aquests continguts s'indiquen a continuació en apartats independents, encara que en situacions reals de comunicació totes les competències parcials s'activin simultàniament. Per això, en el procés d'ensenyança i aprenentatge hauran d'integrar-se en un tot significatiu a partir dels objectius proposats per a cada destresa, de manera que l'alumne adquireixi les competències necessàries a través de les activitats i tasques comunicatives que es proposin.

A) Competències generals

Continguts nociònals

El llistat de continguts nociònals inclourà els conceptes bàsics d'entitats, propietat (existència, quantitat, qualitat i valoració) i relacions (espacials, temporals, etc.), dels quals es desglossaran les subcategories corresponents amb els seus exponents lingüístics per a cada nivell i per a cada idioma.

Continguts socioculturals

L'alumne haurà d'adquirir un coneixement de la societat i la cultura de les comunitats en què es parla l'idioma objecte d'estudi, ja que una falta de competència en aquest sentit pot distorsionar la comunicació. A més, s'intentarà que l'alumne adquireixi una vertadera competència intercultural, que li permeti superar els estereotips i prejudicis en acostar-se a la cultura objecte d'estudi.

Aquest objectiu adquireix una especial rellevància en el context multicultural dels municipis de Calvià i Andratx, on l'aprenentatge d'habilitats lingüístiques i socioculturals representa un requisit fonamental per comunicar-se i interactuar amb l'entorn.

B) Competència comunicativa

Competències lingüístiques

Les competències lingüístiques inclouen els continguts lexicosemàntics i gramaticals que es considerin rellevants per a l'aprenentatge del codi lingüístic.

Competència sociolingüística

Un enfocament centrat en l'ús de l'idioma suposa necessàriament la seva dimensió social. Els alumnes hauran d'adquirir les competències sociolingüístiques que els permetin comunicar-se amb efectivitat al nivell especificat.

Competències pragmàtiques

Les competències pragmàtiques comprenen els continguts funcionals (actes de parla assertius, compromissius, directius, etc.) i discursius, que permeten emetre un text adequat a la finalitat que es persegueix, i coherent respecte al context en què es produeix. Els alumnes hauran d'adquirir, per tant, les competències discursives que els permetin produir i comprendre textos atenent a la seva coherència i a la seva cohesió.

Competència estratègica

La competència estratègica està composta per aquelles estratègies verbals (parafrasejar, sol·licitar ajuda, préstecs) i no verbals (mímica) que s'utilitzen per a compensar una interrupció en la comunicació.

3.4.2.3. Objectius relatius a altres funcions de l'equip de professors

A més de la seva funció estrictament docent dins cada un dels grups que tenen al seu càrrec, l'equip de professors haurà d'intentar assolir objectius pedagògics que només es poden dur a terme en col·laboració amb els altres membres de la comunitat educativa. Aquests objectius es poden resumir en els punts següents:

Fomentar la coordinació dels professors per elaborar les diferents proves d'avaluació, en especial entre els professors que comparteixen un mateix nivell.

Informar periòdicament l'alumne sobre l'evolució en el seu procés d'aprenentatge i sobre el seu domini de les diferents competències lingüístiques.

Utilitzar estratègies per compensar les diferències individuals entre els alumnes (aplicar tècniques d'ensenyament variades, potenciar l'ús de les tutories com a instrument fonamental per a l'atenció individualitzada, etc.).

Fomentar el treball en equip dels professors del seminari per dissenyar activitats de departament que complementin el currículum i les programacions didàctiques de l'assignatura.

Fomentar la participació dels alumnes en les activitats del departament.

Recollir les impressions dels alumnes respecte a les activitats del departament, a fi d'anar perfeccionant-les i adaptant-les a les seves necessitats.

Potenciar les activitats interdepartamentals, a fi de donar a conèixer als alumnes els altres idiomes en els quals no estan matriculats i fomentar el vessant intercultural de l'aprenentatge de llengües.

Adaptar les programacions i els diferents instruments d'avaluació als canvis que es produeixen en la legislació educativa.

Fomentar el treball de la comissió de coordinació pedagògica com a receptora i canalitzadora de les diferents propostes curriculars i l'intercanvi d'experiències en els diferents àmbits lingüístics.

Fomentar una participació més directa i espontània dels alumnes en la confecció de la revista del centre, TRIO digital.

3.4.3. Objectius relatius a l'àmbit de govern

En general, aquests objectius estan encaminats a optimitzar el marc organitzatiu del centre, a fi que les tasques docents es duguin a terme en harmonia amb la gestió i administració del centre a tots els nivells.

3.4.3.1. Objectius relatius a l'organització i al govern interns

Perfeccionar els sistemes d'autoavaluació dels diferents òrgans de govern i gestió del centre.

Estimular la participació en la gestió del centre de tots els estaments que formen part de la comunitat escolar.

Fomentar la identificació de tots els membres de la comunitat amb el Projecte educatiu del centre.

3.4.3.2. Objectius relatius a la projecció externa de l'escola

Actualitzar periòdicament la pàgina web, a fi que constitueixi una font fiable d'informació per als alumnes i una plataforma eficaç per a la promoció externa de l'escola.

Potenciar especialment la matrícula en els ensenyaments de català, com a element de cohesió social que pot fomentar la integració dels castellanoparlants i dels residents estrangers al municipi.

Coordinar-se amb els ajuntaments de Calvià i Andratx per aconseguir una major difusió de l'escola entre la població d'aquests dos municipis, per exemple en períodes de preinscripció i matrícula, i perquè ambdós ajuntaments col·laborin per complementar l'oferta de serveis de l'escola.

Sol·licitar el màxim d'ajuda en tots els àmbits (materials i humans) a la Conselleria d'Educació, dins un clima de relació constructiva i respectuosa.

3.4.3.3. Objectius relatius a l'àmbit administratiu

Dotar progressivament les aules dels instruments tecnològics que puguin contribuir a millorar la qualitat de l'ensenyament de llengües.

Potenciar el bon ús de les instal·lacions, dels mitjans i dels recursos del centre per part del professorat i de l'alumnat.

Executar una gestió econòmica clara i transparent a l'abast de tots els òrgans competents d'acord amb la normativa actual.

Agilitar els aspectes burocràtics de la tasca docent mitjançant la informatització de determinats aspectes de la gestió.

Organitzar els horaris de classes i exàmens de forma que sigui possible cursar més d'un idioma simultàniament.

3.4.3.4. Objectius relatius a l'àmbit humà i de serveis

Gestionar els espais comuns de manera coordinada amb l'IES Bendinat.

Aconseguir un bon ambient i una comunicació fluïda entre els professors, així com entre els professors i l'equip directiu, que facin possible la satisfacció en el treball i la col·laboració en tots els àmbits.

Procurar que existeixi una relació harmònica entre el personal docent i no docent.

Oferir espais comuns (sala d'estudi i bar) per propiciar l'intercanvi i la comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa.

Aconseguir un ambient propici per a la bona convivència, basat en el respecte a cada un dels membres d'aquesta comunitat escolar.

Aconseguir la implantació i l'observança del Reglament d'organització i funcionament.

3.4.4. Objectius relatius a la formació permanent dels professors

Com a professionals de l'ensenyament, assumim com a deure la nostra formació permanent, per tal de contribuir a la millora de la qualitat de l'educació del nostre centre. En aquest sentit, volem destacar que el nostre enfocament pedagògic no es deriva d'una concepció estàtica i immobiliària de l'ensenyament, sinó que emana d'un conjunt de principis dinàmics que canvien amb l'experiència i els coneixements adquirits al llarg de la nostra pràctica docent. Aquests objectius generals es concretaran, doncs, en els següents propòsits particulars:

Facilitar l'assistència dels professors a les activitats de formació permanent.

Detectar a cada curs quines són les necessitats en la formació del professorat per intentar solucionar-les el curs següent.

Afavorir els processos que ajudin a adaptar la metodologia dels professors a les innovacions de caràcter didàctic que es produeixin en l'àmbit de l'ensenyament de llengües.

Afavorir especialment els processos de formació que tendeixin a:

Aprofundir en el coneixement del nou marc legal i del Marc Comú Europeu de Referència com a fonament principal de la reforma de l'ensenyament de llengües;

Augmentar el coneixement de les tècniques i els procediments d'elaboració de les noves proves unificades de certificació que es deriven d'aquesta reforma.

Aconseguir un ambient propici per a la bona convivència, basat en el respecte a cada un dels membres d'aquesta comunitat escolar.

Aconseguir la implantació i l'observança del Reglament d'organització i funcionament.

4. Reglament d'organització i funcionament

4. 1. Regulació de la convivència

4.1.1. Drets i deures de l'alumnat

Concreció dels drets i deures de l'alumnat expressats en el Reial decret 732/1995, de 5 de maig, (BOE 131/95 de 2 de juny de 1995) pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes atenent les particularitats de l'alumnat de l'Escola Oficial d'Idiomes de Calvià.

Drets

- Tots els alumnes de l'EOI de Calvià tenen els mateixos drets i deures bàsics.

Els òrgans de govern del centre vetllaran pel correcte exercici dels drets i deures dels alumnes i adoptaran les mesures de prevenció necessàries per garantir els drets i deures dels alumnes i per impedir la comissió de fets contraris a les normes de convivència d'aquest centre.

És competència del director garantir la mediació en la resolució de conflictes i imposar les mesures disciplinàries que corresponguin als alumnes. De la resolució de conflictes disciplinaris seran informats el Consell Escolar i el Claustre, que vetllaran perquè s'atenguin a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director corresponguin a conductes que perjudiquin greument la convivència en el centre, el Consell Escolar podrà revisar la decisió adoptada i proposar mesures oportunes.

- L'exercici dels drets per part de l'alumnat implicarà el reconeixement i respecte dels drets de tots els membres de la comunitat educativa.
- Els alumnes tenen dret que es respecti la seva llibertat de consciència, les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, així com la seva intimitat quant a creences i conviccions.

En el marc de la normativa legal establerta, el dret al qual es refereix l'apartat anterior es garantirà mitjançant la informació relativa al Projecte educatiu d'aquest centre, que es proporcionarà als alumnes abans de formalitzar la matrícula.

- Tots els alumnes tenen dret al respecte de la seva integritat física i moral i de la seva dignitat personal.
- Els alumnes tenen dret que el centre guardi reserva de tota informació sobre les seves circumstàncies personals i familiars.
- Tots els alumnes tenen dret a la llibertat d'expressió sense perjudici dels drets de tots els membres de la comunitat educativa.
- Els alumnes tenen dret a una valoració objectiva del seu rendiment escolar i han de ser informats dels objectius, criteris i procediments d'avaluació.

Els alumnes rebran al llarg del curs informació sobre l'evolució del seu procés educatiu i al final de curs una valoració en cadascuna de les destreses avaluades i una nota final.

Els alumnes poden sol·licitar els aclariments que considerin necessaris sobre la seva avaluació. Quan les reclamacions es refereixin a qualificacions parcials, es tramitaran a través del professor i seran resoltes pel departament corresponent. En el cas de qualificacions finals, els alumnes tendran dret a assistir a una sessió de revisió d'examen. En el cas de disconformitat amb la qualificació final obtinguda, l'alumne podrà sol·licitar per escrit la revisió d'aquesta qualificació, en un termini d'un dia lectiu a partir de la sessió de revisió. La sol·licitud de revisió, segons el model oficial que es pot sol·licitar a prefectura d'estudis, serà tramitada a través d'aquest càrrec, que la traslladarà al cap de departament. El departament, en un termini màxim de tres dies lectius, elaborarà un informe de modificació o ratificació de la qualificació objecte de revisió. En el cas que persisteixi el desacord, l'interessat podrà sol·licitar per escrit a la direcció, en el termini de

tres dies a partir de la comunicació, que elevi la reclamació a la Direcció General de Planificació i Centres de la Conselleria d'Educació i Cultura, que adoptarà la resolució pertinent i posarà fi a la via administrativa.

- Els alumnes tenen dret a participar en la vida i el funcionament del centre mitjançant l'elecció dels seus representants al Consell Escolar.
- Els alumnes tenen dret a associar-se i reunir-se en el centre, respectant el normal desplegament de les activitats acadèmiques i els horaris d'obertura del centre, sempre que sigui per a activitats relacionades amb el seu procés educatiu i amb la comunicació prèvia a l'equip directiu del centre.
- L'alumne té el dret d'expressar-se en qualsevol de les dues llengües oficials i rebre l'ensenyament en la llengua en què està matriculat.
- Tots els alumnes tenen dret que la seva activitat acadèmica es desenvolupi amb les degudes condicions de seguretat i higiene.

Deures

- L'estudi i l'esforç constitueixen un deure bàsic dels alumnes i queden reflectits en les obligacions següents:
 - Assistir a classe amb puntualitat i participar en les activitats orientades a desenvolupar els plans d'estudi.
 - Complir i respectar els horaris.
 - Seguir les orientacions del professorat pel que fa al seu aprenentatge i mostrar-li respecte.
 - Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels companys.
 - Adquirir els materials que el professor consideri imprescindibles per al correcte seguiment de la classe.
- Els alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i de les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa:
 - respectar la llibertat de consciència i les conviccions, així com la dignitat, integritat i intimitat de tots.
 - no discriminar ningú.
 - respectar el caràcter propi del centre, el seu Projecte educatiu, el reglament d'organització i funcionament i el projecte lingüístic.
 - respectar i utilitzar correctament els béns mobles i les instal·lacions, i respectar les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- Constitueix un deure dels alumnes participar i col·laborar activament en la vida i funcionament del centre.
- L'alumnat té el deure de col·laborar amb l'equip directiu del centre en el compliment de les normes que s'estableixin per a la seguretat col·lectiva en cas d'accident, sinistre o d'altres semblants, segons les orientacions del pla d'emergència i evacuació.
- L'alumne té el deure de comunicar al professorat qualsevol anomalia o incident que observi o del qual tengui coneixement.

4.1.2. Normes de convivència per a tota la comunitat escolar

- Conèixer aquestes normes i complir els seus preceptes.
- Conèixer i respectar el caràcter propi del centre, expressat en el Projecte educatiu de centre.
- Respectar la integritat física i moral de tots els membres de la comunitat educativa, així com les seves pertinences.
- Tenir un tracte respectuós amb tots els membres de la comunitat educativa.
- Mantenir un esperit de bona convivència, participació activa i cooperació en totes les activitats que es duen a terme al centre.
- Respectar les instal·lacions, el mobiliari i el material.
- Mantenir netes i ordenades totes les dependències que cada membre de la comunitat escolar usi.

- Abstenir-se de menjar o beure a totes les dependències del centre (excepte en el bar).
- No fumar dins l'edifici.
- Respectar les indicacions i instruccions.
- Abstenir-se d'usar el mòbil dins l'aula

4.1.3. Conductes contràries a les normes de convivència

- Expressar el desconeixement de les normes de convivència o no complir amb els seus preceptes.
- No respectar el caràcter propi del centre, expressat en el Projecte educatiu del centre.
- No respectar la integritat física o moral de tots els membres de la comunitat educativa o les seves pertinences.
- Mostrar conductes irrespectuoses envers algun membre de la comunitat educativa.
- Mostrar comportaments que distorsionin la bona convivència.
- Usar les instal·lacions, el mobiliari i el material del centre de manera indeguda.
- Embrutar.
- Menjar o beure dins l'edifici (excepte en el bar).
- Fumar dins el centre.
- No respectar les indicacions i instruccions.
- Actuar de manera fraudulenta en la realització d'exàmens.

4.1.4. Conductes greument perjudicials per a la convivència

Es consideraran conductes greument perjudicials per a la convivència:

- Els actes d'indisciplina, agressió, injúria o ofenses greus contra qualsevol membre de la comunitat educativa.
- La discriminació cap a algun membre de la comunitat educativa per raons de raça, sexe, nacionalitat, religió, situació econòmica o social o discapacitat física, sensorial o psíquica.
- La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- La falsificació o substracció de documents acadèmics.
- L'incompliment de les sancions imposades.
- Els danys greus causats per ús indegut o intencionat en el recinte escolar, en els materials o documents del centre o en els bens d'altres membres de la comunitat educativa.
- La reiteració en un mateix curs escolar, de conductes contràries a les normes de convivència.
- Els actes injustificats que pertorbin greument les activitats del centre.
- Les actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

4.1.5. Correccions i sancions

Els professors tenen el dret i el deure de fer respectar les normes de convivència per part dels alumnes i corregiran aquells comportaments que hi siguin contraris. Així mateix, informaran la direcció sobre qualsevol incidència que es produeixi. L'alumnat està obligat a seguir les instruccions del professorat i del personal no docent tant dins com fora de l'aula.

Les conductes contràries a les normes de convivència es corregiran mitjançant una amonestació verbal per part del professorat, excepte en el cas d'actuacions fraudulentes en la realització d'exàmens, que hauran de ser comunicades al director, qui aplicarà la sanció pertinent. Si l'alumne reitera en aquestes conductes, el professor farà comparèixer l'alumne davant la direcció, que decidirà la correcció a aplicar segons la gravetat i la reiteració de la falta.

Les conductes contràries a les normes de convivència i les greument perjudicials per a la convivència per part de l'alumnat seran corregides segons els articles 48 – 56 del Reial decret 732/1995, de 5 de maig, pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes (BOE 131/95).

Qualsevol correcció o sanció a un alumne menor d'edat serà també comunicada als seus pares pel cap d'estudis.

4.2. Normes generals del centre

4.2.1. Accés al centre

El centre roman obert al públic de dilluns a divendres de 16 a 21.

L'alumnat ha d'accedir al centre per la barrera de vianants, mai per la barrera d'accés de vehicles.

Per motius de seguretat, l'entrada al centre queda restringida exclusivament a les persones que formen part de la comunitat educativa de l'EOI. L'accés a la zona d'aules del centre queda restringida exclusivament a les persones adscrites a l'EOI.

L'ús de l'aparcament del centre queda restringit al personal del centre. Els alumnes només hi podran aparcar bicicletes i motocicletes.

4.2.2. Entrades, sortides i descansos

Els professors iniciaran i acabaran la seva jornada laboral amb puntualitat. També hauran de ser estrictes amb el compliment de les hores de classe, que han de durar dos períodes d'un mínim de 55 minuts cadascun. Entre els dos períodes es podrà fer un descans de 10 minuts. Totes les classes començaran, doncs, a les 17 o a les 19 hores, tendran, si el professor ho considera oportú, un descans de 10 minuts i acabaran a les 19 o a les 21 hores respectivament. Qualsevol modificació d'aquests horaris s'haurà de comunicar a la direcció, que l'autoritzarà si considera que no dificulta el correcte funcionament del centre.

Durant els descansos els alumnes s'abstendran de romandre als passadissos.

Els professors es faran responsables de tancar amb clau les seves aules en acabar la jornada.

Durant els períodes d'exàmens, per evitar renous, els alumnes s'abstendran de romandre als passadissos i faran ús de les aules d'espera que habilitarà la direcció.

4.2.3. Assistència

L'assistència continuada a classe i la puntualitat per part de l'alumnat és molt important per al correcte seguiment i aprofitament del curs i perquè el professor pugui avaluar l'alumnat.

Cada professor durà un registre d'assistència a tots els seus cursos i anotarà 1 o 2 pels períodes d'assistència de l'alumnat de cada classe. L'assistència dels divendres lectius, dels dies d'exàmens i dels dies en què es facin activitats complementàries es comptabilitzarà per igual. Les assistències es comptaran a partir del primer dia de classe fins a l'últim dia del curs.

Mínims d'assistència per a l'avaluació contínua:

Per poder superar el curs mitjançant l'aplicació de l'avaluació contínua, l'assistència de l'alumne haurà de superar el 70 %. En cas contrari l'alumne tindrà dues convocatòries (juny i setembre) per superar el curs, en les quals no es tendran en compte les notes que l'alumne hagi pogut obtenir durant el curs.

Tot i que l'aplicació de l'avaluació contínua als alumnes que volen obtenir una certificació o certificat de superació d'un cicle no és definitiva, ja que l'alumne ha de superar la prova unificada i homologada per la Conselleria d'Educació i Cultura, l'assistència continuada és igualment important.

Encara que l'alumne pugui justificar la seva absència el dia d'una prova, en cap cas es podrà realitzar aquesta prova en un altre dia i es qualificarà l'alumne com a "No presentat".

El professor informará l'alumne del nombre de les seves absències al final de cada quadrimestre. Així mateix, cada quadrimestre remetrà la informació sobre l'assistència del seu alumnat al seu cap de departament i al cap d'estudis.

El control d'assistència del professorat, així com els permisos i llicències, es regulen per les instruccions d'organització i funcionament de les Escoles Oficials d'Idiomes, segons les resolucions anuals de la Conselleria d'Educació i Cultura.

4.2.4. Utilització del material audiovisual

Cada aula de l'EOI de Calvià compta amb un equip d'àudio (un amplificador, un DVD i altaveus). L'ús del material àudio és exclusiu del professorat.

4.2.7. Organització dels espais i instal·lacions i normes per a fer-ne un ús correcte per a la seva conservació

Per raons organitzatives i de seguretat, l'equip directiu de l'IES Bendinat informará la direcció de l'EOI amb antelació de l'eventual ocupació de dependències del centre en horari d'horabaixa. Així mateix, ho farà la direcció de l'EOI respecte de la direcció de l'IES Bendinat en horari de matí.

Les instal·lacions estan al servei de tots els membres de la comunitat escolar, i, per tant, han de mantenir-se en perfecte estat de conservació ja que qualsevol deteriorament suposa un perjudici per a tots.

Per aconseguir aquest objectiu, així com per potenciar en l'alumnat un sentit de la responsabilitat, el respecte cap als béns col·lectius i uns hàbits d'ordre i neteja que facilitin i facin agradable la convivència, creim convenient establir les següents normes:

Alumnat

Tot l'alumnat col·laborarà per tal que el centre mantengui el màxim nivell possible d'ordre i neteja.

L'estat de les aules és responsabilitat directa del grup que les ocupa. Quan l'alumnat, en ocupar una aula, observi qualsevol deficiència o anomalia haurà de comunicar-la al professorat a l'inici de la classe amb la finalitat d'esbrinar responsabilitats. El professorat ho comunicarà al cap d'estudis.

Dels desperfectes causats de forma intencionada o per negligència serà responsable qui els causi, fent-se càrrec de la sanció que es determini, així com del pagament de les despeses que s'hi puguin originar.

Es considerarà falta embrutar intencionadament el terra, parets, mobiliari o qualsevol altre element, tant dins del recinte com en la zona exterior. Aquesta infracció serà sancionada amb la neteja d'allò que s'hagi embrutat sota la supervisió del professor o de la professora que hagi detectat la comissió de la infracció. Quan el professorat observi la comissió d'una infracció d'aquest tipus actuarà, sempre que sigui possible, directament i en el mateix moment. En el cas que no pugui fer-ho així, en donarà coneixement al cap d'estudis.

L'ascensor només serà utilitzat per aquelles persones que tinguin dificultats per fer servir l'escala amb normalitat.

El centre posa a disposició de l'alumnat una aula d'estudi, que romandrà oberta de 16 a 21 h.

4.2.8. Normativa de préstec de material

Usuaris del servei de préstec

El servei de préstec està obert als alumnes oficials presencials de l'Escola Oficial d'Idiomes de Calvià que tinguin el carnet del centre actualitzat. Per actualitzar-lo, els alumnes han de passar per la secretaria del centre amb una foto carnet. El carnet del centre és intrasferible, és a dir, només donarà dret al préstec a la persona que en sigui titular.

A partir del curs 2009-10 el carnet d'alumne s'haurà de renovar anualment.

Disponibilitat dels documents

Llibres de lectura

Material audiovisual

Revistes

El llistat de material de préstec es pot consultar a la zona de novetats de la pàgina web del centre.

Durada i condicions del préstec

La durada i les condicions del préstec estaran en funció del tipus de material prestat:

- Pels llibres de lectura: 1 llibre per alumne durant 15 dies naturals, amb possibilitat de pròrroga de 8 dies (la pròrroga s'ha de sol·licitar abans de que acabi el període de préstec).
- Pel material audiovisual: 1 document per alumne durant 8 dies naturals, sense possibilitat de pròrroga.
- Revistes: 1 revista per alumne durant 15 dies naturals, amb possibilitat de pròrroga de 8 dies (la pròrroga s'ha de sol·licitar abans de que acabi el període de préstec).

La durada del préstec inclou els caps de setmana i festius i exclou les vacances de Nadal i Pasqua.

Els llibres amb CD, les revistes amb CD i les pel·lícules amb guia s'entenen com a una unitat.

Retard en el retorn dels documents

Cal retornar el document en la data establerta. En cas contrari es procedirà a una penalització d'inhabilitació de préstec.

Pèrdua o mal estat

En cas de pèrdua dels documents o quan el material es torni en mal estat, l'usuari haurà d'adquirir la mateixa edició del document o abonar el seu import de reposició.

Els llibres no es poden guixar, subratllar, marcar ni malmetre. En cas que aquestes incidències es produeixin, l'alumne és responsable d'adquirir un nou exemplar.

Termini de préstecs

De l'1 de novembre al 31 de maig

Horari de préstec

De dilluns a dijous de 18:30 a 19:30 a la sala de professors de l'EOI

Queda prohibida la reproducció total o parcial dels documents prestats.

4.3. Directrius per a la programació i desenvolupament de les activitats complementàries, extraescolars i sortides escolars

Activitats complementàries

Segons el marc del reglament orgànic, Decret 120/2002, de 27 de setembre, BOIB núm. 120 de 5 d'octubre de 2002:

“Tenen caràcter d'activitats complementàries aquelles activitats didàctiques que es realitzen amb l'alumnat en horari lectiu i que, tot i formar part de les programacions dels departaments, tenen caràcter diferenciat pel moment, l'espai o els recursos que utilitzen. Són activitats de caràcter obligatori per a tot l'alumnat. Així cal considerar les visites, els treballs de camp, les commemoracions i altres de semblants.”

- Els departaments programaran al menys 2 activitats complementàries per curs acadèmic.
- Es seqüenciaran les activitats a fi que no coincideixin en un sol trimestre.
- Preferentment aquestes activitats s'inclouran en les programacions didàctiques.
- Si s'organitzen amb posterioritat a la confecció de les programacions, es faran constar a la memòria del departament de final de curs.
- Pel seu caràcter obligatori per a tot l'alumnat els departaments organitzaran les activitats en horaris que coincideixin amb l'horari lectiu dels alumnes.
- S'annotarà l'assistència dels alumnes a les activitats, de la mateixa manera que es comptabilitza l'assistència a classe.
- Preferiblement les activitats es duren a terme dins el centre.
- Les activitats hauran de comptar amb el vist-i-plau de la direcció.
- El cap de departament haurà de comunicar al cap d'estudis la realització de l'activitat amb 15 dies d'antelació.
- L'organització de l'activitat correrà a càrrec del departament i comptarà amb la col·laboració del cap d'estudis.
- Quan l'activitat es realitzi fora del centre el cap de departament serà l'encarregat d'obtenir el permís dels pares o tutors legals de l'alumnat menor d'edat.
- Un professor no podrà formar part d'una activitat complementària si aquesta activitat no està dirigida al seu alumnat.
- Aquestes activitats no coincidiran en períodes d'exàmens.

Activitats extraescolars

Segons el marc del reglament orgànic, Decret 120/2002, de 27 de setembre, BOIB núm. 120 de 5 d'octubre de 2002:

“Tenen caràcter d'activitats extraescolars aquelles que, organitzades pel centre i recollides a la programació general anual, aprovada pel Consell Escolar, es realitzen fora de l'horari lectiu. La participació hi serà voluntària.”

- L'equip directiu, segons les propostes de la CCP, podrà programar activitats extraescolars.
- Aquestes activitats s'inclouran a la PGA.
- Si s'organitzen amb posterioritat a la confecció de la PGA, es faran constar a la memòria de final de curs.
- Les activitats hauran de comptar amb el vistiplau de la direcció i ser aprovades pel Consell Escolar.
- L'organització de l'activitat correrà a càrrec del departament que la proposi i comptarà amb la col·laboració del cap d'estudis.
- El cap de departament serà l'encarregat d'obtenir el permís dels pares o tutors legals de l'alumnat menor d'edat.
- Aquestes activitats no coincidiran en períodes d'exàmens.

Sortides escolars

Segons el marc del reglament orgànic, Decret 120/2002, de 27 de setembre, BOIB núm. 120 de 5 d'octubre de 2002:

“S’entendran com a sortides escolars les de durada superior a un dia i que es realitzin fora del centre. Per exemple, els viatges d’estudi, intercanvis culturals i altres de semblants. La participació en aquestes és també voluntària. Per al desenvolupament d’aquestes sortides, s’haurà de comptar amb autorització del Consell Escolar i de l’administració educativa.”

- L’equip directiu, segons les propostes de la CCP, podrà programar sortides escolars.
- Aquestes sortides s’inclouran a la PGA.
- Si s’organitzen amb posterioritat a la confecció de la PGA, es faran constar a la memòria de final de curs.
- Les sortides hauran de comptar amb el vistiplau de la direcció, del Consell Escolar i de l’Administració.
- L’organització de la sortida correrà a càrrec del departament que la proposi i comptarà amb la col·laboració del cap d’estudis.
- El cap de departament serà l’encarregat d’obtenir el permís dels pares o tutors legals de l’alumnat menor d’edat.
- Les sortides no coincidiran en períodes d’exàmens i s’organitzaran a fi que l’alumne perdi els menys dies de classe possibles. (Preferentment s’aprofitaran dies festius i caps de setmana.)

4.4. Organització i participació

4.4.1. Organització pràctica de la participació de tots els membres de la comunitat educativa

L’estructura organitzativa del centre es basa en el principi de participació i col·laboració dels diferents sectors de la comunitat escolar i s’orienta envers l’èxit de les finalitats i el compliment dels principis establerts respectivament en els articles 1 i 2 de la LOE.

L’organització i les funcions dels òrgans de govern, òrgans col·legiats de govern i de coordinació docent d’aquesta EOI segueixen les regulacions que a tal efecte marca la LOE, el Decret 120/2002 (BOIB núm. 120 de 5 d’octubre de 2002) i les Instruccions anuals d’organització i funcionament de les EOI de Balears.

El Consell Escolar del centre és l’òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el funcionament i govern del centre.

4.4.2. Canals de coordinació entre els òrgans de govern, els caps de departament, els tutors, el coordinador d’activitats complementàries i extraescolars i el de la comissió de normalització lingüística

La Comissió de Coordinació Pedagògica és l’òrgan de coordinació de l’equip directiu i la totalitat dels departaments didàctics. Aquesta coordinació es duu a terme en reunions que, com a mínim, tenen lloc cada trimestre i en sessions extraordinàries a principi i final de curs.

Per a la coordinació de l’equip directiu i els tutors, la coordinació s’estableix mitjançant reunions del claustre de professors, ja que cada professor és alhora tutor.

La coordinació d’activitats complementàries en aquest centre recau en la figura del cap d’estudis i per tant la coordinació amb l’equip directiu es duu a terme en les reunions d’aquest òrgan de govern.

Atenent el baix nombre de professors que formen el claustre de l’EOI de Calvià es considera més operativa la creació d’un coordinador de normalització lingüística, que no pas el d’una comissió. Aquest coordinador tindrà les mateixes funcions que la comissió (capítol VII del Decret 120/2002) i la seva coordinació amb l’equip directiu es durà a terme en el si de les reunions de la comissió de coordinació pedagògica.

4.4.3. Normes de funcionament intern dels òrgans de govern i de participació i control en la gestió, i de les comissions, especialment la comissió permanent del Consell Escolar

El funcionament intern dels òrgans de govern d'aquest centre es regula per la LOE, pel Decret 120/2002, de 27 de setembre (BOIB núm. 120 de 5 d'octubre de 2002) i per les Instruccions anuals d'organització i funcionament de les EOI de Balears.

Quant a l'existència de comissions, actualment el centre compta exclusivament amb la comissió permanent del Consell Escolar, que va ser creada el 24 de gener de 2006.

4.4.4. Fórmules per afavorir la relació del Consell Escolar amb la comunitat educativa, i establir les formes més adients per recollir les propostes que han de ser tractades al Consell Escolar

Els representants de cada sector de la comunitat educativa informaran el sector corresponent de les seves actuacions al Consell Escolar i dels acords adoptats i recolliran les propostes per poder-les traslladar a aquest òrgan de participació i govern. Així mateix, el Consell Escolar prendrà les mesures pertinents per tenir la comunitat escolar informada dels acords presos. Per a aquest fi s'emprarà la pàgina web de l'EOI de Calvià com a canal d'informació.

4.5. Pla d'emergència i evacuació del centre

A principi de cada curs escolar l'equip directiu organitzarà una sessió informativa dirigida al professorat i personal no docent a fi que es coneguin l'emplaçament de les sortides d'emergència i les rutes d'evacuació. Així mateix es donarà la informació relativa al pla d'emergència i les recomanacions per a professors i alumnes en cas d'evacuació. Els professors, a l'inici del curs, trametran a l'alumnat dels seus grups les instruccions orientatives per a l'alumnat en el cas d'una emergència.

Cada curs escolar es realitzarà un simulacre d'evacuació de l'alumnat i del personal del centre programat per l'equip directiu de l'EOI de Calvià. Atenent la realitat de l'alumnat de l'EOI de Calvià no s'avisarà als pares dels alumnes de la realització del simulacre. La direcció del centre comunicarà els resultats del simulacre a la Conselleria d'Educació i Cultura i al Servei de Prevenció de Riscs Laborals.

TOTS ELS MEMBRES DE LA COMUNITAT ESCOLAR ESTAN OBLIGATS A PARTICIPAR EN EL PLA D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE.

L'EOI es regeix pel pla d'emergència de l'IES Bendinat. Les modificacions d'aquest pla atenent la realitat de l'EOI són les següents:

GRUP D'EMERGÈNCIA DE L' EOI CALVIÀ

CAP D'EMERGÈNCIA		
Despatx direcció	Director	Telèfon: 102
Oficines direcció	Substituit: directiu de guàrdia	Telèfon: 105
CENTRE DE CONTROL		
Consergeria	Conserge	Telèfon: 9
Secretaria	Substituit: administratiu	Telèfon: 103
EQUIP D'INTERVENCIÓ I/O EVACUACIÓ		
Sala professors	Tots els professors	Telèfon: 104
Aules	Tots els professors	--
Administració	Auxiliar administratiu	Telèfon: 103

SENYAL D'EVACUACIÓ: Sirena d'alarma (5 tocs de timbre)

LLOC DE REUNIÓ: Voravia del carrer de l'Arquitecte Francesc Cases (davant l'entrada principal)

RUTES DE SORTIDES D'EMERGÈNCIA:

Des de les aules o banys del segon pis: escala → baixada fins a la primera planta → baixada a la planta baixa per l'escala del hall → sortida per les portes d'emergència → voravia del carrer Arquitecte Francesc Cases (davant l'entrada principal).

Des de la sala de professors o banys del primer pis: baixada per l'escala del hall → sortida per les portes d'emergència → voravia del carrer de l'Arquitecte Francesc Cases (davant l'entrada principal).

Des de les oficines o banys de la planta baixa: sortida per les portes d'emergència → voravia del carrer de l'Arquitecte Francesc Cases (davant l'entrada principal).

Des del gimnàs: sortida per les portes d'emergència → voravia del carrer de l'Arquitecte Francesc Cases (davant l'entrada principal).

Des del bar, oficines de l'AMIPA o CREC: sortida per la porta d'emergència del bar → voravia del carrer de l'Arquitecte Francesc Cases (davant l'entrada principal).

INSTRUCCIONS ORIENTATIVES PER A L'ALUMNAT

RUTES DE SORTIDES D'EMERGÈNCIA:

Des de les aules o banys del segon pis: escala → baixada fins a la primera planta → baixada a la planta baixa per l'escala del hall → sortida per les portes d'emergència → voravia del carrer de l'Arquitecte Francesc Cases (davant l'entrada principal).

Des del hall de la planta baixa: sortida per les portes d'emergència → voravia del carrer de l'Arquitecte Francesc Cases (davant l'entrada principal).

Des del bar: sortida per la porta d'emergència del bar → voravia del carrer de l'Arquitecte Francesc Cases (davant l'entrada principal).

En sentir el senyal d'alarma els alumnes han d'actuar sempre d'acord amb les indicacions del seu professor o del personal del centre i en cap cas seguiran iniciatives pròpies.

En sentir l'AVÍS D'EVACUACIÓ (cinc cops de timbre) s'actuarà de la forma següent:

- Seguirà les indicacions del seu professor o del personal del centre i en cap cas prendrà iniciatives pròpies.
- Deixarà els seus objectes personals ordenats a l'aula.
- Si en sonar el senyal d'alarma es trobàs als serveis o en altres dependències del centre, seguirà les instruccions del personal del centre i s'incorporarà per a l'evacuació al grup més pròxim que es trobi en moviment de sortida.
- S'evacuarà la segona planta on s'imparteixen les classes, per grups. El grup més pròxim a les escales serà el que sortirà primer.
- En haver sortit un grup sortirà el següent i així successivament fins a l'últim grup del passadís.
- Tots els moviments s'han de realitzar el més ràpid possible, però sense córrer, sense atropellar, ni empènyer els altres.
- Els alumnes no s'aturaran fins arribar al punt de reunió: voravia del carrer de l'Arquitecte Francesc Cases (davant l'entrada principal).
- Els alumnes han de realitzar aquest exercici en silenci i amb sentit d'ordre i ajuda mútua, per a evitar atropellaments i lesions, ajudant els que tinguin dificultats o sofreixin caigudes.
- Els alumnes han de realitzar aquesta pràctica d'evacuació respectant el mobiliari i l'equipament escolar.
- En el cas que en les vies d'evacuació existeixi qualche obstacle que pugui dificultar la sortida, serà apartat, si fos possible, perquè no provoqui caigudes o deterioració de l'objecte.
- En cap cas, l'alumne tornarà enrera.
- L'alumne romandrà sempre unit al seu grup de classe, fins i tot quan es trobi en el lloc exterior de concentració, a fi de facilitar el recompte del seu grup.
- Si en sonar el senyal d'alarma es trobàs als serveis o en altres dependències del centre, en arribar al lloc de reunió l'alumne s'incorporaria al seu grup, si fos possible.

5. Projecte lingüístic de l'Escola Oficial d'Idiomes de Calvià

5.0. Introducció

Aquest projecte lingüístic de l'Escola Oficial d'Idiomes de Calvià intenta ser un instrument de consolidació de la llengua catalana dins l'àmbit de l'escola i s'ha elaborat segons la normativa següent: Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Esports, de dia 12 de maig de 1998, per la qual es regulen els usos de la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, com a llengua d'ensenyament en els centres docents no universitaris de les Illes Balears (BOCAIB núm. 69, 26-05-1998) i Decret 92/1997, de 4 de juliol, que regula l'ús i l'ensenyament de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, en els centres docents no universitaris de les Illes Balears (BOCAIB núm. 89, 17-07-1997). S'ha tengut especial consideració amb l'article 12 de l'Ordre de dia 12 de maig de 1998, dedicat només a les escoles oficials d'idiomes: "A l'Escola Oficial d'Idiomes s'utilitzarà normalment la llengua catalana en l'àmbit administratiu i en les comunicacions. El projecte lingüístic de centre haurà d'atendre, en aquest sentit als articles 20 a 22 del Decret 92/1997, de 4 de juliol, i, alhora, a les orientacions de l'article 15 de la mateixa disposició." Amb el benentès que l'Ordre i el Decret esmentats constitueixen la base d'aquest Projecte lingüístic, també s'han tengut en compte altres normatives que tracten de l'ús de la llengua catalana dins el centres d'ensenyament, com són:

Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística de les Illes Balears.

Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la CAIB.

Decret 120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària.

5.1. Anàlisi del context

Quant a les comunicacions tant internes com externes, l'Escola Oficial d'Idiomes de Calvià utilitza sempre el català. També és aquesta la llengua en què s'emeten els certificats acadèmics, trasllats d'expedient i d'altres certificacions, excepte quan l'interessat els demana en castellà o quan s'han de trametre a comunitats autònomes on el català no és llengua oficial.

Pel que fa a la llengua de comunicació entre els membres de la comunitat escolar, les dades que s'exposen a continuació es desprenen de les enquestes realitzades entre els diferents col·lectius del centre (vegeu annex 1).

Pel que fa a l'alumnat, un 75% usen el castellà amb el professorat, amb l'alumnat i amb el personal no docent. Un 15% usen el català i el castellà. I només un 5% usen sempre el català.

Pel que fa al professorat, un 60% usen el català amb el professorat, amb l'alumnat i amb el personal no docent. Un 20% usen el català i el castellà. I un altre 20% usen el català amb el professorat, i el castellà i el català amb l'alumnat i el personal no docent.

Pel que fa al personal no docent, s'usa el català i el castellà amb l'alumnat, amb el personal docent i amb el personal no docent.

5.2. Objectius

5.2.1. Objectius generals

Vistes les dades i d'acord amb les previsions normatives (article 1 de l'Ordre de dia 12 de maig de 1998), aquest PLC estableix els següents objectius generals:

- Usar el català com a llengua vehicular del centre.
- Usar el català com a llengua de referència a l'hora de l'ensenyament-aprenentatge d'una llengua.
- Seguir usant el català en l'àmbit administratiu i en les comunicacions del centre.

5.2.2. Objectius específics

- Usar el català com a llengua de relació entre els diferents membres del centre (alumnat, personal docent i personal no docent).

- Usar el català com a llengua de referència a l'hora de l'ensenyament-aprenentatge de l'anglès i de l'alemany. En l'ensenyament-aprenentatge del català, es pot usar l'alemany o l'anglès com a llengua de referència.
- Seguir usant el català en l'àmbit administratiu del centre, tant a nivell oral i escrit, i en les comunicacions externes i internes.

5.3. Planificació lingüística del centre

Per tal d'aconseguir els objectius, es preveuen les següents estratègies d'actuació:

- Usar el català per part del personal docent en relació amb l'alumnat, quan no s'usi la llengua objecte d'aprenentatge.
- Usar el català per part del personal no docent en relació amb l'alumnat, encara que en resulti una conversa bilingüe, per tal de potenciar el prestigi de la llengua catalana entre l'alumnat.
- Proporcionar a l'alumnat bibliografia d'aprenentatge de la llengua d'estudi (diccionaris, etcètera), en què, si hi ha dues llengües (s'entén que una és la llengua d'estudi i l'altra una llengua de suport o de traducció), una d'aquestes dues llengües sigui el català (punt d de l'article 4 de l'Ordre de dia 12 de maig de 1998: "Hi haurà d'haver materials de consulta en llengua catalana a la disposició dels alumnes.")
- Usar la llengua catalana en els anuncis d'activitats de departament, complementàries i extraescolars per a l'alumnat, sempre que no s'utilitzi la llengua d'estudi.
- Fomentar el coneixement de la llengua i cultura catalanes com a tema transversal en activitats dins l'aula.
- Usar el català com a llengua de traducció en cas que la comprensió d'un concepte de la llengua d'estudi necessiti del suport d'una altra llengua.
- Usar el català en les relacions internes del personal docent, tant a nivell oral com escrit.
- Usar el català en les relacions internes del personal no docent, tant a nivell oral com escrit.
- Usar el català en tota la documentació administrativa i en les comunicacions orals.
- Exigir a les empreses alienes a l'escola que la documentació que adrecin a l'escola (factures, albarans, etcètera) sigui en català, quan no sigui en les llengües d'aprenentatge per raons evidents (catàlegs editorials).
- Tenir programari en català per a les tasques del personal docent i no docent.
- Usar el català en les comunicacions externes de l'escola, sempre que vagin dirigides a comunitats autònomes de parla catalana.
- Usar el català en la pàgina web de l'escola.

5.4. Temporització

La previsió de compliment mínima d'aquest PLC és la següent:

2007-2008: Passar del 60% actual al 100% del professorat que usa el català amb tots els membres de la comunitat educativa. Manteniment d'aquest tant per cent a partir del 2008.

2007-2008: Canviar la tendència bilingüe del personal no docent a fi que usi el català amb tots els membres de la comunitat educativa. Manteniment d'aquesta tendència a partir del 2008.

2008-2011: Augment progressiu de l'ús del català per part de l'alumnat.

2009-2010: Dotar els departaments de diccionaris bilingües (català-alemany, alemany-català, anglès-català, català-anglès).

2009-2010: Unificar el format de la documentació interna de l'escola (convocatòria de reunió, acta de reunió, etc.)

5.5. Avaluació

Pel que fa al seguiment del compliment d'aquest PLC, durant el mes de juny el coordinador de la Comissió Lingüística durà a terme una avaluació que tindrà en compte els elements següents:

- Memòria de les activitats i estratègies que han dut a terme els diferents departaments per assolir els objectius del PLC.
- Recursos materials que s'han usat per afavorir el compliment del PLC.
- Recursos humans que s'han hagut de mester per complir el PLC.
- Espais i àmbits usats a propòsit per fer complir el PLC.
- Compliment de la temporització.
- Resultats de l'aplicació del PLC.

Per realitzar part d'aquesta avaluació s'empraran els qüestionaris de l'annex 2.

6. Mecànica per a la difusió, avaluació i modificació del PEC

La direcció del centre s'encarregarà de donar difusió al PEC adoptant les mesures següents:

- S'exposarà el PEC de forma permanent a la pàgina web de l'EOI de Calvià.
- Al començament de cada curs escolar s'hi indicaran les modificacions pertinents, que també s'inclouran a la programació general anual.
- Cada cinc anys es procedirà a la revisió del PEC.
- Abans de formalitzar la matrícula l'alumnat serà informat de l'existència del Projecte educatiu d'aquest centre i se'n recomanarà la lectura.
- En començar el curs cada professor transmetrà al seu alumnat un resum de les normes de convivència i les normes generals del centre incloses al Reglament d'organització i funcionament.
- L'avaluació del grau de compliment dels objectius del PEC, així com el grau de compliment del Reglament d'organització i funcionament i del Projecte lingüístic es durà a terme anualment en el si del Consell Escolar del centre i els resultats d'aquesta avaluació s'inclouran en la memòria de final de curs.

BIBLIOGRAFIA I FONTS DE CONSULTA

General

Consejo de Europa (2002). *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: Aprendizaje, Enseñanza y Evaluación* (Common European Framework for Languages: Learning, Teaching, Assessment). Madrid: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

Servei d'Assessorament Lingüístic del Govern de les Illes Balears (2006). *Llibre d'estil*.

Anàlisi situacional

Instituto Nacional de Estadística (INE)

Institut Balear d'Estadística (IBAE)

Web de l'Ajuntament de Calvià

Web de l'Ajuntament d'Andratx

Secretaria de l'EOI de Calvià

Joan Frau. 1 de gener de 2007. Al Diario de Mallorca, Palma

Trets d'identitat del centre

Antúnez, Serafí i Gairín Sallán, Joaquim (1990). *El Projecte educatiu*. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament.

Brown, H. Douglas. (1994). *Teaching by principles: an interactive approach to language pedagogy*. Prentice Hall Regents.

Objectius

Antúnez, Serafí i Gairín Sallán, Joaquín (1990). *El Projecte educatiu*. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament.

Antúnez, Serafí (1995): "Revisita al contenido y elaboración del PEC. Siete metáforas amenazantes y diez conclusiones provisionales". Dins: *Aula de innovación educativa*, nº 38, p. 5-10.

Echevarría, M. Ángeles (1995): "Sentido y finalidad de los proyectos educativos, hoy". Dins: *Aula de innovación educativa*, nº 38, p. 11-17.

Harmer, Jeremy (2001). *The Practice of English Language Teaching*. London: Longman, p. 51-52 (motivació), p. 56-66 (paper del professor), p. 78-96 (metodologia), p.99-112 (tractament de l'error), p. 321-331 (avaluació) i p. 335-343 (autonomia de l'aprenentatge).

Projecte lingüístic

Sbert i Garau, Miquel (1995). *Guia per a l'elaboració del Projecte lingüístic de centre*. Conselleria de Cultura, Educació i Esports del Govern Balear.